കാറ്റഗറി നമ്പർ : 529/2023

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പദ്ധതി പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റിലൂടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈൽ വഴി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

1 **വകുപ്പ്** : കാർഷികവികസന കർഷകക്ഷേമം

2 **ഉദ്യോഗപ്പേര്** : അഗ്രികൾച്ചറൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് – II (തസ്തികമാറ്റം വഴി)

3 **ശമ്പളം** : ₹ 27,900–63,700/–

4 **ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം** : കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല

ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും കൂടിയത് മൂന്ന് വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം ഇതേ തസ്തികയിലേക്ക് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

5 നിയമന രീതി :– കൃഷി വകുപ്പിലെ ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും തസ്തിക മാറ്റം വഴി

6 പ്രായപരിധി : അപേക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 2023 ജനുവരി 1 ന് 50 വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ല. (വയസിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് ബാധകമല്ല.)

7 യോഗ്യതകൾ :

എ: (1) കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും നൽകപ്പെടുന്ന കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിലുള്ള ഡിപ്ലോമയോ തത്തുല്യമായ യോഗ്യതയോ.

അല്ലെങ്കിൽ

(2) കൃഷി ഐച്ഛിക വിഷയമായിട്ടുള്ള എസ്.എസ്.എൽ.സി യോ തത്തുല്യമായ യോഗ്യതയോ.

അല്ലെങ്കിൽ

(3) എസ്.എസ്.എൽ.സി യോ തത്തുല്യമായ യോഗ്യതയും കൃഷിയിൽ അംഗീകൃത പരിശീലനവും.

അല്ലെങ്കിൽ

(4) എസ്.എസ്.എൽ.സി യും കൃഷിയിലുള്ള കെ.ജി.റ്റി.ഇ യും.

ബി: നല്ല കായികശേഷി

താഴെ പറയുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൃഷിയിലുള്ള അംഗീകൃത പരിശീലനമായി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(1) മധുരയിലെ ഗാന്ധിഗ്രാം റൂറൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നോ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരമുള്ള ഇത്തരത്തിലുള്ള റൂറൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ നിന്നോ രണ്ട് വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിലുള്ള കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.

(2) ഭാരത സർക്കാരിന്റെ നാഷണൽ കൗൺസിൽ ഓഫ് റൂറൽ ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷൻ നൽകുന്ന കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിലുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

(3) കൃഷിയിലുള്ള കെ.ജി.റ്റി.ഇ അഥവാ എം.ജി.റ്റി.ഇ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.

(4) ഒരു അഗ്രികൾച്ചറൽ സ്കൂളിൽ നിന്നോ ഒരു അഗ്രികൾച്ചറൽ ബേസിക് സ്കൂളിൽ നിന്നോ ലഭിച്ച കൃഷിയിലുള്ള ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത പരിശീലനം.

കുറിപ്പ് : (1) തവനൂരിലുള്ള റൂറൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നടത്തുന്ന കൃഷിയിലുള്ള ദ്വിവൽസര സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയവർക്ക് കെ. ജി. റ്റി. ഇ യോ എം. ജി. റ്റി. ഇ യോ പാസ്സായവരെക്കാൾ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ മുൻഗണന 12.02.1970–ലെ ജി.ഒ(എം.എസ്)നമ്പർ 50/70 പി.ഡി. ഉത്തരവിന് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും.

(2) കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല നൽകുന്ന കൃഷി ശാസ്ത്രത്തിലുള്ള ഡിപ്ലോമ ഉള്ളവർ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന എഴുത്ത് /OMR പരീക്ഷ പാസ്സാകേണ്ടതാണ്. ഇവരെ 16.10.1975 തീയതിയിലെ GO(Ms)312/75/Agri. പ്രകാരം എൻഡ്യൂറൻസ് ടെസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

(3) 30.09.2020 തീയതിയിലെ GO(Ms)77/2020/Agri ഉത്തരവ് പ്രകാരം നല്ല കായികശേഷി കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള എൻഡ്യൂറൻസ് ടെസ്റ്റിൽ നിന്നും എം.ജി..റ്റി.ഇ (കൃഷി) യോഗ്യതയുള്ളവരേയും 50 വയസ്സ് പൂർത്തിയായ വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരേയും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

(4) എൻഡ്യൂറൻസ് ടെസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത എല്ലാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും പി.എസ്.സി നടത്തുന്ന എൻഡ്യൂറൻസ് ടെസ്റ്റ് പാസ്സായിരിക്കണം.

എൻഡ്യൂറൻസ് ടെസ്റ്റ് :

i. 1600 മീറ്റർ ഓട്ടം – പരാമാവധി സമയം 10 മിനിട്ട്.
ii. 0.4 ആർ സ്ഥലം കിളയ്ക്കൽ – പരമാവധി സമയം 1 മണിക്കൂർ.

(5) പ്രീസർവ്വീസ് ട്രെയിനിംഗ് :-

തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ കൃഷിയിൽ അംഗീകൃത പരിശീലനം ഉള്ളവർ ഒഴികെ മറ്റെല്ലാവരും ഒല്ലൂർക്കരയിലോ തളിപ്പറമ്പിലോ ഉള്ള ട്രെയിനിംഗ് സെന്ററിന്റെ ആറ് മാസത്തെ ട്രെയിനിംഗ് കോഴ്സിന് പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്. തിയറിക്കും പ്രാക്ടിക്കലിനും തീവ്രമായ ട്രെയിനിംഗ് നൽകുന്നതാണ്, ട്രെയിനിംഗിനുശേഷം അതാത് ജില്ലകളിൽ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നടത്തുന്ന ടെസ്റ്റുകളിൽ വിജയിക്കേണ്ടതാണ്. (തിയറി, പ്രാക്ടിക്കൽ, ഓറൽ) ആദ്യ അവസരത്തിൽ തന്നെ ഈ ടെസ്റ്റുകളിൽ വിജയിക്കാത്തവർക്ക് അവരുടെ പ്രൊബേഷൻ കാലത്ത് രണ്ട് അവസരങ്ങൾ കൂടി നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ വീണ്ടും പരാജയപ്പെട്ടാൽ അവരുടെ പ്രൊബേഷൻ അവസാനിപ്പിച്ച് സർവ്വീസിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടുന്നതാണ്. പ്രൊബേഷൻ കാലത്ത് വർഷത്തിൽ രണ്ട് പ്രാവശ്യം ടെസ്റ്റ് നടത്തപ്പെടുന്നതാണ്. ട്രെയിനിംഗ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നവരെ 27900 -63700/- രൂപ ശമ്പള സ്കെയിലിൽ രണ്ടാം ഗ്രേഡ് അഗ്രികൾച്ചറൽ അസിസ്റ്റന്റായി നിയമിക്കുന്നതാണ്.

(6) തസ്തികമാറ്റം വഴിയുള്ള നിയമനത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ ട്രെയിനിംഗിന് വിധേയരാകാത്തവരൊഴികെ മറ്റെല്ലാവരും രണ്ട് വർഷം ഗവൺമെന്റിന്റെ കീഴിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കാമെന്നും അതിന് വീഴ്ച വന്നാൽ നഷ്ടപരിഹാരമായി 300 (PR) രൂപ ഉൾപ്പെടെ അവരുടെ പരിശീലനത്തിന് ചെലവായിട്ടുള്ള തുക മുഴുവൻ തിരികെ കൊടുത്തുകൊള്ളാമെന്നുള്ള ഒരു ബോണ്ട് നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. ബോണ്ടിന്റെ മാതൃക കൃഷി വകുപ്പ് ആഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാണ്.

(7) അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തികയിലേക്ക് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അവർ പ്രീസർവ്വീസ് ട്രെയിനിംഗിന് വിധേയരാകേണ്ടവരാണെങ്കിലും അല്ലെങ്കിലും അവരുടെ റാങ്ക് സീനിയോറിറ്റി ഇവ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മിഷൻ നിയമനത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന ലിസ്റ്റിലെ അവരുടെ പേരുകളുടെ ക്രമമനുസരിച്ചായിരിക്കും. എന്നാൽ ഈ ട്രെയിനിംഗ് ഒന്നാമത്തെ അവസരത്തിൽ തന്നെ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിക്കാത്തവരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അവരുടെ റാങ്ക്, സീനിയോറിറ്റി ഇവ അവർ പിന്നീട് പാസാകുന്ന തവണയുടെയും അപ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന മാർക്കിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്. അഗ്രികൾച്ചറൽ അസിസ്റ്റന്റുമാരായി നിയമനം കിട്ടുന്നവർ അവരുടെ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് വർഷത്തെ സർവ്വീസിനുള്ളിൽ രണ്ടു വർഷക്കാലം പ്രൊബേഷനിലായിരിക്കും.

(സി) എൽ.ഡി.ക്ലാർക്ക്/എൽ.ഡി.ടൈപ്പിസ്റ്റ് തസ്തികയിലേക്ക് താഴ്ന്ന ശമ്പളമുള്ള ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്ന കാര്യത്തിലെന്ന പോലെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന യോഗ്യത നിർണ്ണയ പരീക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 2 തസ്തികയിലേക്കുള്ള ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം. തസ്തികമാറ്റം വഴി അഗ്രകൾച്ചറൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് II ആയി നിയമനം ലഭിക്കാൻ വേണ്ടി അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ മേലധികാരിയിൽ നിന്നുള്ള സർവ്വീസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുകയും കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

SERVICE CERTIFICATE

(To be produced in original)

1 Name of the Employee :

2 Name of the post held by the applicant with scale of pay :

3 Name of the Department in which now working :

4 Name of Service to which the applicant belongs :

5 Date of commencement of service and date of Commencement of Probation :

6 Whether the applicant is a Probationer or Approved probationer or full Member of the Service :

7 Service Particulars (from date of entry into service till date) :

Sl No.	**Name of Post**	**Period**		**Length of Service**			**Date of Declaration of Probation**
		From	**To**	**Year**	**Month**	**Date**	
Total Service							

Certified that the above details in respect of Sri/Smt.. .. .. .. who is a probationer/Approved probationer/Full member of the .. .. ..(Name of Service) have been verified by me with the service particulars as given in the Service Book of the candidate and that they are found correct

Also Certified that Sri/Smt.. .. .. .. is eligible to apply for the post of .. ..By Transfer as per part 1 Rule2(13) of KS&SSR 1958.

Place:

Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Office

(Office Seal)

കുറിപ്പ് :

(1) KS & SSR പാർട്ട് II റൂൾ 10 (a) ii ബാധകമാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതകൾക്ക് പുറമേ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉത്തരവുകൾ മുഖേനയോ സ്റ്റാൻഡിങ് ഉത്തരവുകൾ മുഖേനയോ നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയ്ക്ക് തത്തുല്യമായി സർക്കാർ പ്1-5 രഖ്യാപിക്കുന്ന യോഗ്യതകളും നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതകൾ അടിസ്ഥാന യോഗ്യതയായിട്ടുള്ള ഉയർന്ന യോഗ്യതകളും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.തത്തുല്യ യോഗ്യത/ ഉയർന്ന യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്തു ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് .

(3) 17.07.1965-ലെ GO(MS)No.526/PD യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പാർലമെന്റ് / സംസ്ഥാന നിയമസഭകൾ പാസ്സാക്കിയ നിയമ പ്രകാരം സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ള UGC അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലകൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ നൽകുന്ന ഡിഗ്രികൾ, ഡിപ്ലോമകൾ ഇവ സർക്കാർ സർവ്വീസിലേക്കുള്ള നിയമനങ്ങൾക്ക് സ്വീകാര്യമാണ്.

https://www.keralapsc.gov.in/sites/default/files/inline-files/circular_12_18_1.pdf

8 അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2013-ന് ശേഷം എടുത്തതായിരിക്കണം. 01.01.2022 മുതൽ പുതുതായി പ്രൊഫൈൽ ആരംഭിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ആറ് മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഫോട്ടോഗ്രാഫ് upload ചെയ്യേണ്ടതാണ് ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രൊഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സമർപ്പണത്തിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. **ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ Soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ 'My Applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ printout എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ Printout കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.** തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും. അവസാന തീയതിക്കു ശേഷം പ്രൊഫൈലിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സ്വയം വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകളും കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം വരുത്തുന്ന തിരുത്തലുകളും പ്രസ്തുത അപേക്ഷയിൽ വരുന്നതല്ല. കൂടാതെ തിരുത്തലുകൾ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്ന തീയതി മുതലേ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(ബി) ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത് / ഒ.എം.ആർ / ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷ തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കുറിച്ചും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും, അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പറിലും നൽകുന്നതാണ്.

(സി) ആധാർ കാർഡുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ ആധാർ കാർഡ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

9 ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള പ്രത്യേക നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തോടൊപ്പം ഭാഗം II ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ കൂടി വായിച്ചു മനസ്സിലാക്കിയ ശേഷമായിരിക്കണം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.

2. വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങിയ യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കെതിരെ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ റൂൾസ് ഓഫ് പ്രൊസീജിയർ റൂൾ 22 പ്രകാരം ഏതൊരു ജോലിയ്ക്ക് അവർ അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ അതിലേയ്ക്ക് പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യരാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേയ്ക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷകൾ അയക്കുന്നതിൽ നിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന സാധനങ്ങളോ, എഴുത്ത് പരീക്ഷയിലെ ഉത്തര

കടലാസുകളോ അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ നിയമ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട് കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽ നിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്മിസ്സ് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റ് അച്ചടക്ക നടപടികൾ/നിയമ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരെ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.

10 **അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 17.01.2024 ബുധനാഴ്ച അർദ്ധരാത്രി 12.00 മണി വരെ.**

11 **അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വെബ് സൈറ്റ് : www.keralapsc.gov.in**

(ഫോട്ടോ, ID കാർഡ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പാർട്ട് – 2 ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി നോക്കുക)

സാജു ജോർജ്ജ്
സെക്രട്ടറി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ