കാറ്റഗറി നമ്പർ : 485/2021

രണ്ടാം എൻ.സി.എ വിജ്ഞാപനം

കേരള സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഓൺലൈനിലൂടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ വഴി മാത്രം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഇതിനോടകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവർക്ക് അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലൂടെ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ആധാർനമ്പർ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളവർ ആയത് പ്രൊഫൈലിൽ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് .

1.	വകുപ്പ്	: വനം
2.	ഉദ്യോഗപ്പേര്	: ഫോറസ്റ്റ് റേഞ്ചർ **(**റെയ്ഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർ**)**
3.	ശമ്പളം	: **₹ 55,200 – 1,15,300/-**
4.	ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	: പട്ടികവർഗ്ഗം**–1 (**ഒന്ന്**)**

കുറിപ്പ്**:**

(i) മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. കാറ്റഗറി നമ്പർ. *038/2014* പ്രകാരം ഒന്നാം എൻ.സി.എ വിജ്ഞാപനത്തിന് ശേഷം പട്ടികവർഗ്ഗ സമുദായത്തിൽ നിന്നുമുള്ള യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതിരുന്നതിനാലാണ് രണ്ടാം എൻ.സി.എ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്. *11.12.2008* തീയതിയിലെ *(*കാറ്റഗറി നമ്പർ*. 385/2008)* വിജ്ഞാപന പ്രകാരം *24.10.2011* തീയതിയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച റാങ്ക് പട്ടികയിൽ നിന്ന് മേൽപറഞ്ഞ സമുദായത്തിൽ നിന്നുമുള്ള യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ലഭിക്കാത്തതിനാലാണ് ഒന്നാം എൻ.സി.എ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടി വന്നത്.

(ii) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവരണ സമുദായത്തിൽപ്പെടാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് അപേക്ഷ നിരസിച്ചു കൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് പ്രത്യേകമായി നൽകുന്നതല്ല.

(iii) ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ എസ്.എസ്.എൽ.സി ബുക്കിലെ ജാതി സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷയിൽ അവകാശപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ജാതി തെളിയിക്കുന്നതിനു റവന്യൂ അധികാരി നൽകുന്ന ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം ഇതു സംബന്ധിച്ച ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം കൂടി തെരഞ്ഞെടുപ്പിന്റെ വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(iv) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലാവധി ഈ തസ്തികയ്ക്കായി *24.10.2011* ന് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കാലയളവിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ സമുദായത്തിനു വേണ്ടി നീക്കി വച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിൽ, ആ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അഭാവത്തിൽ നികത്തപ്പെടാത്ത ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമനശിപാർശ ചെയ്ത് നിയമനം നടത്തുന്നതുവരെയായിരിക്കും.

5. നിയമനരീതി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
(പട്ടികവർഗ്ഗ സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നു മാത്രം).

6. പ്രായപരിധി : **19–36;** ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 02.01.1985 നും 01.01.2002 –നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവരായിരിക്കണം
(രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ).
(പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ ഖണ്ഡിക 2(i) ൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വയസ്സിളവ് ഉൾപ്പെടെ)

7. **യോഗ്യതകൾ:** :

1 കേരള അഗ്രിക്കൾച്ചർ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്ന് ഫോറസ്ട്രിയിൽ ലഭിച്ച ബിരുദം അഥവാ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെയോ കേരള ഗവൺമെന്റിന്റെയോ അംഗീകാരമുള്ള യൂണിവേഴ്സിറ്റി/ സ്ഥാപനം, കൽപ്പിത സർവകലാശാല എന്നിവയിൽ നിന്നുമുള്ള തത്തുല്യ യോഗ്യത.

കുറിപ്പ് *:* 1) ഈ തസ്തികയിലേക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പിന് *KS & SSR Part II Rule 10(a) ii* ബാധകമാണ്.

2) നോട്ടിഫിക്കേഷനിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന യോഗ്യതയ്ക്ക് പുറമേ തത്തുല്ല്യ യോഗ്യത അവകാശപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ടി യോഗ്യതയുടെ തത്തുല്ല്യത തെളിയിക്കുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ പ്രസ്തുത യോഗ്യത തത്തുല്ല്യമായി പരിഗണിക്കുകയുള്ളു.

2 <u>ശാരീരിക യോഗ്യതകൾ</u>

(എ) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ശാരീരിക യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 158 സെ. മീറ്ററിൽ കുറയാതെ ഉയരവും, കുറഞ്ഞത് 76.5 സെ.മീറ്റർ നെഞ്ചളവും, 5 സെ.മീറ്ററിൽ കുറയാതെ പൂർണ്ണവികാസവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

വനിതാ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് 145 സെ. മീറ്ററിൽ കുറയാതെ ഉയരം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(ബി) എല്ലാ സ്ത്രീ പുരുഷ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കും താഴെപ്പറയുന്ന മെഡിക്കൽ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ചെവി		നല്ല കേൾവി ശക്തി ഉണ്ടായിരിക്കണം
കണ്ണ്		കണ്ണടയില്ലാതെ താഴെപ്പറയുന്ന വിധത്തിലുള്ള കാഴ്ച ശക്തി ഉള്ളതായി സാക്ഷ്യപ്പെട്ടുത്തിയിരിക്കണം.
(എ)	ദൂരക്കാഴ്ച	6/6 സ്നെല്ലൻ
(ബി)	സമീപക്കാഴ്ച	0.5 സ്നെല്ലൻ
(സി)	കളർ വിഷൻ	സാധാരണ
(ഡി)	നിശാന്ധത	പാടില്ല
പേശികളും സന്ധികളും		തളർവാതം പാടില്ലാത്തതും എല്ലാ സന്ധികളും ആയാസ രഹിതമായി ചലിപ്പിക്കാനാവുന്നതുമായിരിക്കണം.
നാഡീവ്യൂഹം		പൂർണ്ണ ക്ഷമതയുള്ളതായിരിക്കണം. പകർച്ചവ്യാധികളിൽ നിന്നും വിമുക്തമായിരിക്കണം

FORM OF MEDICAL CERTIFICATE

(To be obtained from Medical Officer not below the rank of Civil Surgeon Gr.II)

I have this day, medically examined Shri. .... ….................................. Address) and found that he has no disease or infirmity, which would render him unsuitable for Government Service. His age, according to his own statement is …..........and by appearance is …........... and his standards of vision are as follows:-

STANDARDS OF VISION

(Eye Sight without glasses)

Right Eye	Left Eye
1.Distant Vision.........Snellen	…............Snellen
2. Near Vision ….....Snellen	…............Snellen

3. Field of Vision ….........

(Specify whether full or not. Entry 'normal' 'good' etc., will be inappropriate here).

4. Colour Blindness …...........

5. Squint …..................

6. Any morbid conditions of the eye or lid of either eye. …..............

He is physically fit for the post of Range Forest Officer in Forest Department.

Place: Signature
Date: Name and Designation of the Medical Officer

(Office Seal)

Note:- Details regarding-

Standards of vision should be clearly stated in the Certificate, as given above. Vague statements such as vision "normal", "average" etc. will not be accepted. Specification for each eye should be stated separately. If the specifications are not as indicated above, the Certificate will not be accepted. Applications with defective Medical Certificates will be rejected.

8. <u>ഇന്റർവ്യൂ</u>

OMR പരീക്ഷയ്ക്ക് യോഗ്യത നേടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കമ്മീഷൻ നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും ഇന്റർവ്യൂവിന് ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

9. <u>ഹെൽത്ത് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</u>

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ കേൾവി ശക്തി, ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ആയാസകരമായ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രാപ്തി, ഇവയെ സംബന്ധിച്ച് ഒരു സിവിൽ സർജൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉദ്യോഗാർത്ഥി കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഹാജരാക്കണം. ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ശരീരത്തിലുള്ള രണ്ട് തിരിച്ചറിയൽ അടയാളങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഉയരവും നെഞ്ചളവും (സാധാരണയും വികസിതവും) കൂടി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

കുറിപ്പ് (i) ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ ഈ കോഴ്സിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹരല്ല.

(ii) തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ വനം വകുപ്പ് ഒരു മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതാണ്. ടി ബോർഡിൽ നിന്നും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് വനം വകുപ്പിലെ ആയാസകരമായ പുറം ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രാപ്തി ഉണ്ടെന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് ഇൻഡ്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ ഡെറാഡൂണിലെ ഫോറസ്റ്റ് എഡ്യൂക്കേഷൻ ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതാണ്.

10. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ OMR പരീക്ഷയ്ക്കും ഇന്റർവ്യൂവിനും സ്വന്തം ചെലവിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

11. കമ്മീഷന്റെ മേൽപ്പറഞ്ഞ OMR പരീക്ഷയിലും ഇന്റർവ്യൂവിലും അർഹത നേടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതും ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമന ശുപാർശ നൽകുന്നതുമാണ്. ഇപ്രകാരം കമ്മീഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് ഫോറസ്ട്രി എഡ്യൂക്കേഷൻ ഡയറക്ടറുടെ കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന ഫോറസ്റ്റ് സർവ്വീസ് കോളേജുകളിൽ റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് കോഴ്സിന് ചേരാവുന്നതാണ്.

12. ഫോറസ്റ്റ് കോളേജിൽ നിന്നും റേയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസേഴ്സ് കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഫോറസ്റ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ ഒരു വർഷത്തെ പ്രായോഗിക പരിശീലനത്തിന് നിയോഗിക്കുന്നതാണ്.

13. റേയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസേഴ്സ് കോഴ്സിന്റെ സമയത്തും പ്രായോഗിക പരിശീലന സമയത്തും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും മറ്റ് അർഹതപ്പെട്ട അലവൻസുകളും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

14. കോഴ്സിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ കോളേജിലേക്കും തിരിച്ചുമുള്ള യാത്രയുടെ ചെലവ് ഉൾപ്പെടെ ട്രെയിനിംഗിന്റെ എല്ലാ ചെലവുകളും സർക്കാർ വഹിക്കുന്നതാണ്. കോഷൻ മണിയും മെസ് ഡെപ്പോസിറ്റും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കോളേജിൽ ചേരുമ്പോൾ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

15. ഫോറസ്റ്റ് കോളേജിലെ പരിശീലനകാലവും വനം വകുപ്പിലെ പ്രായോഗിക പരിശീലനകാലവും ലീവിനും പെൻഷനും കണക്കാക്കും.

16. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസേഴ്സ് കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

17. അന്തിമമായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അഞ്ഞൂറ് (500) രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ, കോഴ്സ് കഴിഞ്ഞാൽ സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം കുറഞ്ഞത് അഞ്ച് വർഷത്തേക്ക് സർക്കാരിനെ സേവിച്ചുകൊള്ളാമെന്നുള്ള കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഗസറ്റഡ് റാങ്കിലുള്ള രണ്ട് സ്ഥിരം സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നുള്ളതോ, അല്ലെങ്കിൽ 300000/- രൂപയ്ക്ക് തുല്യമായതോ ആയ രണ്ട് ആൾ ജാമ്യവും ഹാജരാക്കേണ്ടിവരും. പരീക്ഷയിൽ തോൽക്കുന്നതു മൂലമോ മറ്റു വിധത്തിലോ സർക്കാരിന് നഷ്ടമുണ്ടായാൽ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പഠനത്തിനുവേണ്ടി സർക്കാർ ചെലവാക്കിയ തുക 6% വാർഷിക പലിശയോടെ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

18. റെയിഞ്ച് ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാരായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ പ്രൊബേഷൻ കാലം തുടർച്ചയായ 3 വർഷത്തിനകം 2 വർഷത്തെ ഡ്യൂട്ടിയായിരിക്കും.

19. എൻടൻസ് ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ് റൂൾസ് (റിവൈസ്ഡ്) 2004, ഉദ്യോഗാർത്ഥി നൽകേണ്ട കരാറുകളുടേയും ബോണ്ടുകളുടേയും കരടുകൾ എന്നിവ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള ഭരണ വിഭാഗം അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററുടെ ഓഫീസിൽ പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ വായിച്ചുനോക്കാൻ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

കുറിപ്പ്:

റേഞ്ചർ വിഭാഗത്തിലേക്ക് നേരിട്ടുള്ള നിയമനത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ റേഞ്ചറായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിനു മുൻപായി വനം വകുപ്പിൽ ഒരു വർഷത്തെ പ്രായോഗിക പരിശീലനത്തിന് വിധേയരാകേണ്ടതാണ്. പ്രായോഗിക പരിശീലനകാലം പ്രൊബേഷൻ, ലീവ്, ഇൻക്രിമെന്റ്, പെൻഷൻ എന്നിവയ്ക്ക് കണക്കാക്കുന്നതല്ല. പ്രായോഗിക പരിശീലനകാലത്ത് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രതിമാസബത്തയ്ക്ക് ട്രെയിനികൾ അർഹരായിരിക്കും.

20. **അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന രീതി :**

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralapsc.gov.in വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ' പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ user ID യും password ഉം ഉപയോഗിച്ച് login ചെയ്ത ശേഷം സ്വന്തം profile ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now -ൽ മാത്രം click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Upload ചെയ്യുന്ന ഫോട്ടോ 31/12/2011-ന് ശേഷം എടുത്തതായിരിക്കണം. ഫോട്ടോയുടെ താഴെ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഫോട്ടോ എടുത്ത തീയതിയും വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് upload ചെയ്ത ഫോട്ടോയ്ക്ക് upload ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 10 വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കും. ഫോട്ടോ സംബന്ധിച്ച മറ്റ് നിബന്ധനകൾക്കൊന്നും തന്നെ മാറ്റമില്ല. അപേക്ഷാ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ പ്രൊഫൈലിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User Id പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാസമർപ്പണത്തിനുശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ വിവരങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. **ഭാവിയിലെ ഉപയോഗത്തിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ soft copy/print out എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ പ്രൊഫൈലിലെ 'My applications' എന്ന Link-ൽ click ചെയ്ത് അപേക്ഷയുടെ print out എടുക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷ സംബന്ധമായി കമ്മീഷനുമായി നടത്തുന്ന കത്തിടപാടുകളിൽ അപേക്ഷയുടെ print out കൂടി**

സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപനവ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസൽ പ്രമാണങ്ങൾ കമ്മീഷൻ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

21. വിദ്യാഭ്യാസം, പരിചയം തുടങ്ങി യോഗ്യത സംബന്ധിച്ച് തെറ്റായ അവകാശവാദം ഉന്നയിച്ച് അപേക്ഷ നൽകിയ ശേഷം പരീക്ഷയ്ക്ക് Confirmation നൽകിയിട്ട് ഹാജരാകുകയോ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് എതിരെ Rules of Procedure Rule 22 പ്രകാരം ഉചിതമായ ശിക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

22. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി **01.12.2021** ബുധനാഴ്ച രാത്രി 12 മണി വരെ

23. ഈ തെരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എഴുത്ത്/ഒ.എം.ആർ/ഓൺലൈൻ പരീക്ഷ നടത്തുകയാണെങ്കിൽ പരീക്ഷ എഴുതുമെന്ന സ്ഥിരീകരണം (Confirmation) അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രൊഫൈൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സ്ഥിരീകരണം നൽകുന്നവർക്ക് മാത്രം അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് അത് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം പരീക്ഷാത്തീയതി വരെയുള്ള അവസാനത്തെ 15 ദിവസങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ സ്ഥിരീകരണം നൽകാത്ത ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സ്ഥിരീകരണം നൽകേണ്ടതായ കാലയളവ് സംബന്ധിച്ച തീയതികളെക്കുറിച്ചും അഡ്മിഷൻ ടിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകുന്ന തീയതി സംബന്ധിച്ചും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട പരീക്ഷ ഉൾപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിലും അതിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പരിലും നൽകുന്നതാണ്.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗത്ത് ചേർത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

സാജു ജോർജ്ജ്

സെക്രട്ടറി

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ