

DE-01/2024/006

Maximum : 100 marks

Time : 1½ hours

1. The amount payable for each unit of service :

- | | |
|--------------------|----------|
| (A) Service charge | (B) Cost |
| (C) Bill amount | (D) Rate |

ഓരോ യൂണിറ്റ് സേവനത്തിനും നൽകേണ്ട തുക :

- | | |
|--------------------|-------------|
| (A) സർവീസ് ചാർജ്ജ് | (B) ചെലവ് |
| (C) ബിൽ തുക | (D) നിരക്ക് |

2. Which key factor should be considered while accepting a tender?

- (A) Financial status of the tenderer
- (B) Price
- (C) Quality
- (D) Terms of delivery

ഒരു ടെൻഡർ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ഏത് പ്രധാന ഘടകം പരിഗണിക്കണം?

- (A) ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നയാളുടെ സാമ്പത്തികസ്ഥിതി
- (B) വില
- (C) ഗുണനിലവാരം
- (D) ഡെലിവറി നിബന്ധനകൾ

3. Role of departmental sub controlling officer in the collection of revenue :

- (A) Keep treasury receipts
- (B) Reconcile departmental figures with treasury figures
- (C) Inform wrong credit to AG
- (D) Compare counterfoils with collection register

റവന്യൂ പിരിവിൽ വകുപ്പുതല സബ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറുടെ പങ്ക് :

- (A) ട്രഷറി രസീതുകൾ സൂക്ഷിക്കുക
- (B) വകുപ്പുതല കണക്കുകൾ ട്രഷറി കണക്കുകളുമായി യോജിപ്പിക്കുക
- (C) തെറ്റായ ക്രെഡിറ്റ് എ.ജി.യെ അറിയിക്കുക
- (D) കൗണ്ടർഫോയിലുകൾ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുക

4. Which estimate should be strictly in accordance with the system of gross vote?

- (A) Minor works
- (B) Major works
- (C) Stores
- (D) Inter-departmental adjustments

ഏത് എസ്റ്റിമേറ്റാണ് മൊത്ത വോട്ട് സമ്പ്രദായത്തിന് അനുസൃതമായിരിക്കേണ്ടത്?

- (A) ചെറിയ ജോലികൾ
- (B) പ്രധാന ജോലികൾ
- (C) സ്റ്റോറുകൾ
- (D) ഇന്റർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ക്രമീകരണങ്ങൾ

5. The statement to be submitted by Head of department to AG on or before 1st June every year :

- (A) Statement of remission of revenue
- (B) Statement of pending audit objections
- (C) Statement of financial misappropriation
- (D) None

എല്ലാ വർഷവും ജൂൺ 1-നോ അതിനുമുമ്പോ വകുപ്പ് മേധാവി എജിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട പ്രസ്താവന :

- (A) റവന്യൂ റിമിഷൻ പ്രസ്താവന
- (B) തീർപ്പാക്കാത്ത ഓഡിറ്റ് എതിർപ്പുകളുടെ പ്രസ്താവന
- (C) സാമ്പത്തിക ദുരുപയോഗം സംബന്ധിച്ച പ്രസ്താവന
- (D) ഒന്നുമല്ല

6. A disbursing officer should not authorise any payment in excess of the funds placed at his disposal is a :

- (A) General instruction
- (B) Financial principle
- (C) Standard of financial propriety
- (D) Direction for financial management

ഒരു വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്റെ കൈവശം വെച്ചിരിക്കുന്ന ഫണ്ടിനേക്കാൾ കൂടുതലുള്ള ഒരു പേയ്മെന്റിനും അംഗീകാരം നൽകരുത് :

- (A) പൊതുവായ നിർദ്ദേശം
- (B) സാമ്പത്തിക തത്വം
- (C) സാമ്പത്തിക ഉടമസ്ഥതയുടെ നിലവാരം
- (D) സാമ്പത്തിക മാനേജ്മെന്റിനുള്ള ദിശ

7. How many instalments of premium of LIC policy should be paid directly by a government servant before availing salary deduction scheme?

- (A) Three
- (B) One
- (C) Two
- (D) Decided by LIC

ശമ്പള കിഴിവ് സ്കീം ലഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് LIC പോളിസിയുടെ പ്രീമിയത്തിന്റെ എത്ര തവണ ഗവൺമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നേരിട്ട് അടയ്ക്കണം?

- (A) മൂന്ന്
- (B) ഒന്ന്
- (C) രണ്ട്
- (D) LIC തീരുമാനിക്കും

8. Which is not a Control of Appropriation?

- (A) Reappropriation
- (B) Resumption
- (C) Supplementary grant
- (D) Letter of credit

വിനിയോഗ നിയന്ത്രണമല്ല ഏതാണ്?

- (A) പുനർവിനിയോഗം
- (B) പുനരാരംഭിക്കൽ
- (C) സപ്ലിമെന്ററി ഗ്രാന്റ്
- (D) ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ്

9. Under which provision C and AG audit stores and stock account?

- (A) KFC
- (B) Audit Manuals
- (C) Clause 17, C and AG Act 71
- (D) Book of financial principles

സി ആൻഡ് എജി ഓഡിറ്റ് സ്റ്റോറുകളും സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടും ഏത് വ്യവസ്ഥ പ്രകാരമാണ്?

- (A) കെഎഫ്സി
- (B) ഓഡിറ്റ് മാനുവലുകൾ
- (C) ക്ലോസ് 17, സി ആൻഡ് എജി ആക്റ്റ് 71
- (D) സാമ്പത്തിക തത്വങ്ങളുടെ പുസ്തകം

10. The rate of interest to be charged in the case of non submission of adjustment vouchers of a temporary advance is :

- (A) Bank rate per annum in force
- (B) 2% per month
- (C) 12% per annum
- (D) 18% per annum

താൽക്കാലിക അഡ്വാൻസിന്റെ അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് വൗച്ചറുകൾ സമർപ്പിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ട പലിശ നിരക്ക് :

- (A) ബാങ്ക് നിരക്ക് പ്രതിവർഷം പ്രാബല്യത്തിൽ
- (B) പ്രതിമാസം 2%
- (C) പ്രതിവർഷം 12%
- (D) പ്രതിവർഷം 18%

11. The amount of particular grant is reduced by :

- (A) Reappropriation
- (B) Vote on account
- (C) Appropriation
- (D) Cut motion

പ്രത്യേക ഗ്രാന്റിന്റെ തുക ഇപ്രകാരം കുറയ്ക്കുന്നു :

- (A) റീഅപ്രോപ്രിയേഷൻ
- (B) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്
- (C) അപ്രോപ്രിയേഷൻ
- (D) കട്ട് മോഷൻ

12. A specific amount authorised by the Government and placed at the disposal of a spending authority is :

- (A) Unit of appropriation
- (B) Allotment
- (C) Letter of authority
- (D) Sanction

ഗവൺമെന്റ് അധികാരപ്പെടുത്തിയതും ഒരു ചെലവ് അതോറിറ്റിയുടെ വിനിയോഗത്തിൽ വെച്ചിരിക്കുന്നതുമായ ഒരു പ്രത്യേക തുക :

- (A) വിനിയോഗ യൂണിറ്റ്
- (B) അലോട്ട്മെന്റ്
- (C) അധികാരപത്രം
- (D) അനുമതി

13. An estimating officer submitted a non-plan estimate in duplicate to the administrative department on September 30. His action is:

- (A) Correct
- (B) Wrong, because only one copy should be submitted to administrative department
- (C) Wrong, because before September 15, a copy of non-plan estimate should be submitted to finance department and another copy to administrative department
- (D) Wrong, a copy of non-plan estimate should be submitted to finance department and another copy to administrative department

ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ് ഓഫീസർ സെപ്തംബർ 30-ന് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റായി ഒരു നോൺ-പ്ലാൻ എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ നടപടി ഇതാണ് :

- (A) ശരിയാണ്
- (B) തെറ്റാണ്, കാരണം ഒരു കോപ്പി മാത്രമേ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് സമർപ്പിക്കാവൂ
- (C) തെറ്റാണ്, കാരണം സെപ്തംബർ 15-ന് മുമ്പ്, നോൺ-പ്ലാൻ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ധനകാര്യ വകുപ്പിനും മറ്റൊരു പകർപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പിനും സമർപ്പിക്കണം.
- (D) തെറ്റാണ്, നോൺ-പ്ലാൻ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ധനവകുപ്പിനും മറ്റൊരു പകർപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് വകുപ്പിനും സമർപ്പിക്കണം.

14. Financial transactions of functions imposed by an act of Parliament in Kerala is governed by :

- (A) KFC
- (B) General Financial Rules of Central Government
- (C) Central Government Codes and Manuals
- (D) (B) and (C)

കേരളത്തിൽ പാർലമെന്റിന്റെ ഒരു നിയമം ചുമത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് :

- (A) കെ.എഫ്.സി.
- (B) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെ പൊതു സാമ്പത്തിക നിയമങ്ങൾ
- (C) കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ് കോഡുകളും മാനുവലുകളും
- (D) (B), (C)

15. Duty of a municipal secretary in the case of death of a political pensioner who resides in his municipality :

- (A) Inform AG about the pensioner's death
- (B) Inform pension disbursing officer about his death
- (C) Inform municipal chairman about his death
- (D) None

തന്റെ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിൽ താമസിക്കുന്ന ഒരു രാഷ്ട്രീയ പെൻഷൻകാരന്റെ മരണത്തിൽ മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതല :

- (A) പെൻഷൻകാരന്റെ മരണത്തെക്കുറിച്ച് എജിയെ അറിയിക്കുക
- (B) പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അദ്ദേഹത്തിന്റെ മരണത്തെക്കുറിച്ച് അറിയിക്കുക
- (C) മുനിസിപ്പൽ ചെയർമാന്റെ മരണത്തെക്കുറിച്ച് അറിയിക്കുക
- (D) ഒന്നുമല്ല

16. An officer remitted the collection of the last day of a month on the first working day of the next month citing the reason that there is an instruction to remit the collection at least once in a week. Is his action correct?

- (A) Yes, because the instruction allows it
- (B) Yes, daily collection should be remitted to the treasury on the next working day
- (C) No, the last receipt should reach the treasury in the same month
- (D) None

ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കലേക്കിലും പിരിവ് അടയ്ക്കാൻ നിർദ്ദേശമുണ്ടെന്ന കാരണം ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച് ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒരു മാസത്തെ അവസാന ദിവസത്തെ കളക്ഷൻ അടുത്ത മാസത്തെ ആദ്യ പ്രവൃത്തി ദിനത്തിൽ അയച്ചു. അവന്റെ പ്രവൃത്തി ശരിയാണോ :

- (A) അതെ, കാരണം നിർദ്ദേശം അത് അനുവദിക്കുന്നു
- (B) അതെ, പ്രതിദിന പിരിവ് അടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ട്രഷറിയിലേക്ക് അയക്കണം
- (C) ഇല്ല, അവസാന രസീത് അതേ മാസം തന്നെ ട്രഷറിയിൽ എത്തണം
- (D) ഒന്നുമല്ല

17. In RTC Counter signature by a superior authority is not required if :

- (A) A gazetted officer assumes charge of a new post
- (B) A gazetted officer vacates a post for a short period
- (C) Both (A) and (B)
- (D) Only (A)

ആർടിസി കൗണ്ടറിൽ ഒരു ഉന്നത അധികാരിയുടെ ഒപ്പ് ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ :

- (A) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ഒരു പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്നു
- (B) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ ഒരു ചെറിയ കാലയളവിലേക്ക് ഒരു തസ്തിക ഒഴിയുന്നു
- (C) (A), (B) ഇവ രണ്ടും
- (D) (A) മാത്രം

18. The expenditure on the repair of tool and plant in PWD is a :

- (A) Contingent expenditure
- (B) Revenue expenditure
- (C) Capital expenditure
- (D) None

പിബ്ലഡിയിലെ ഉപകരണത്തിന്റെയും പ്ലാന്റിന്റെയും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുള്ള ചെലവ് :

- (A) കണ്ടിജന്റ് ചെലവ്
- (B) റവന്യൂ ചെലവ്
- (C) മൂലധന ചെലവ്
- (D) ഒന്നുമല്ല

19. The grant on the post payment system to a local body should be claimed within :

- (A) 3 months
- (B) 6 months
- (C) No time limit
- (D) 2 months

ഒരു ലോക്കൽ ബോഡിക്ക് പോസ്റ്റ് പേയ്മെന്റ് സിസ്റ്റത്തിലെ ഗ്രാന്റ് _____ നുള്ളിൽ ക്ലെയിം ചെയ്യണം.

- (A) 3 മാസം
- (B) 6 മാസം
- (C) സമയപരിധിയില്ല
- (D) 2 മാസം

20. Departmental estimate based on a standing sanction is a :

- (A) Part I estimate
- (B) Part II estimate
- (C) Revised estimate
- (D) Consolidated estimate

സ്ഥിരാനുമതിയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഇതാണ് :

- (A) ഭാഗം I എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (B) ഭാഗം II എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (C) പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (D) ഏകീകൃത എസ്റ്റിമേറ്റ്

21. For transferring cash special arrangement is made when the amount is :

- (A) Rs.5,00,000
- (B) Rs.50,000
- (C) Rs.50,000 and above
- (D) Rs.2,00,000 or more

പണം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനായി പ്രത്യേക ക്രമീകരണം ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കുന്ന തുക :

- (A) 5,00,000 രൂപ
- (B) 50,000 രൂപ
- (C) 50,000 രൂപയും അതിൽ കൂടുതലോ
- (D) 2,00,000 രൂപയും അതിൽ കൂടുതലോ

22. An inspecting officer detected certain misappropriations while checking counterfoils of receipts with original receipts he collected from some tax payers. Is his action correct?

- (A) Yes
- (B) No
- (C) No, he should check the counterfoils with collection register
- (D) No, he has no authority to collect original receipts from tax payers

ഒരു ഇൻസ്പെക്ടിംഗ് ഓഫീസർ ചില നികുതിദായകരിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച യഥാർത്ഥ രസീതുകൾക്കൊപ്പം രസീതുകളുടെ കൗണ്ടർഫോയിലുകൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ ചില തെറ്റായ വിനിയോഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തി. അവന്റെ നടപടി ശരിയാണോ?

- (A) അതെ
- (B) ഇല്ല
- (C) ഇല്ല, അവൻ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററിനൊപ്പം കൗണ്ടർഫോയിലുകൾ പരിശോധിക്കണം
- (D) ഇല്ല, നികുതിദായകരിൽ നിന്ന് യഥാർത്ഥ രസീതുകൾ ശേഖരിക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് അധികാരമില്ല

23. The scrutiny of a departmental estimates by the finance department were based on :

- (A) Actual figures of AG
- (B) Remarks of administrative department
- (C) Discussions with the head of department
- (D) Both (A), (B) and (C)

ധനവകുപ്പ് ഒരു വകുപ്പുതല എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ സൂക്ഷ്മപരിശോധന താഴെപ്പറയുന്നവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ് :

- (A) എജിയുടെ യഥാർത്ഥ കണക്കുകൾ
- (B) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ
- (C) വകുപ്പ് മേധാവിയുമായുള്ള ചർച്ചകൾ
- (D) (A), (B), (C)

24. A disbursement entered under one head is exactly counter balanced by a receipt under another head is a :

- (A) Book adjustment
- (B) Cash transfer
- (C) Appropriation
- (D) Reconciliation

ഒരു ഹെഡിനു കീഴിൽ നൽകിയ തുക, മറ്റൊരു ഹെഡിനു കീഴിലുള്ള രസീത് ഉപയോഗിച്ച് കൃത്യമായി സമതുലിതമാക്കുന്നു :

- (A) ബുക്ക് അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ്
- (B) ക്യാഷ് ട്രാൻസ്ഫർ
- (C) വിനിയോഗം
- (D) അനുരഞ്ജനം

25. An example of Control of expenditure by executive is :

- (A) Set limits for public spending
- (B) Examination of government accounts
- (C) Reappropriation by chief controlling officers
- (D) Appropriation of money for government services

എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ ചെലവ് നിയന്ത്രണത്തിന് ഒരു ഉദാഹരണം :

- (A) പൊതു ചെലവുകൾക്ക് പരിധി നിശ്ചയിക്കുക
- (B) സർക്കാർ അക്കൗണ്ടുകളുടെ പരിശോധന
- (C) ചീഫ് കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർമാരുടെ പുനർവിനിയോഗം
- (D) സർക്കാർ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള പണം വിനിയോഗം

26. The system of control of government expenditure by limiting the amount that a division can draw on a treasury during a month is :

- (A) Unit of appropriation
- (B) Letter of credit
- (C) Appropriation control
- (D) Warning slips

ഒരു ഡിവിഷൻ ഒരു ട്രഷറിയിൽ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ എടുക്കാവുന്ന തുക പരിമിതപ്പെടുത്തി സർക്കാർ ചെലവുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഇതാണ് :

- (A) വിനിയോഗ യൂണിറ്റ്
- (B) ലെറ്റർ ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ്
- (C) വിനിയോഗ നിയന്ത്രണം
- (D) മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകൾ

27. A defalcation is noticed in a Government office. Then the immediate action/s to be taken by the head of office is/are :

- (A) Inform police
- (B) Send a preliminary report to AG
- (C) Keep the documents connected with defalcation in safe custody
- (D) (B) and (C), but not (A)

ഒരു സർക്കാർ ഓഫീസിൽ ഒരു ഡീഫാൾട്ടേഷൻ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. അപ്പോൾ ഓഫീസ് മേധാവി സ്വീകരിക്കേണ്ട അടിയന്തര നടപടികൾ ഇവയാണ് :

- (A) പോലീസിനെ അറിയിക്കുക
- (B) എജിഡ് ഒരു പ്രാഥമിക റിപ്പോർട്ട് അയയ്ക്കുക
- (C) ഡീഫാൾട്ടേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സുരക്ഷിത കസ്റ്റഡിയിൽ സൂക്ഷിക്കുക
- (D) (B) യും (C) യും എന്നാൽ (A) അല്ല

28. An officer made confidential enquiries on a loan application guaranteed by a reputed trust. Is his action justifiable under KFC?

- (A) Yes, KFC allows such confidential enquires
- (B) Yes, he can make confidential enquires with prior approval of the government
- (C) Yes, depending on loan amount
- (D) No, since guarantor is a reputed trust it is against KFC

ഒരു പ്രശസ്ത ട്രസ്റ്റ് ഗ്യാരന്റി നൽകുന്ന ഒരു ലോൺ അപേക്ഷയിൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ രഹസ്യ അന്വേഷണം നടത്തി. കെഎഫ്സി യുടെ കീഴിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ നടപടി ന്യായമാണോ?

- (A) അതെ, കെഎഫ്സി അത്തരം രഹസ്യ അന്വേഷണങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്നു
- (B) അതെ, ഗവൺമെന്റിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ അദ്ദേഹത്തിന് രഹസ്യ അന്വേഷണങ്ങൾ നടത്താം
- (C) അതെ, ലോൺ തുകയെ ആശ്രയിച്ച്
- (D) ഇല്ല, ഗ്യാരന്റർ ഒരു പ്രശസ്ത ട്രസ്റ്റ് ആയതിനാൽ അത് കെഎഫ്സിക്ക് എതിരാണ്

29. Purchase of live-stock is :

- (A) Part I estimate
- (B) Part II estimate
- (C) If the purchase is for replacement then it is part I
- (D) Both part I and II

ലൈവ്-സ്റ്റോക്ക് പർച്ചേസ് എന്നത് :

- (A) ഭാഗം I എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (B) ഭാഗം II എസ്റ്റിമേറ്റ്
- (C) പർച്ചേസ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കാനാണെങ്കിൽ അത് ഭാഗം I ആണ്
- (D) ഭാഗം I ഉം II ഉം

30. Which is true in the case of a temporary appointment?

- (A) Specify the period of appointment in the sanctioning order
- (B) If the period of appointment is not specified renew it on every six months
- (C) (A) is correct but (B) is wrong
- (D) Both (A) and (B) correct

താൽക്കാലിക നിയമനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഏതാണ് ശരി?

- (A) നിയമന കാലയളവ് അനുവദിക്കുന്ന ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കുക
- (B) നിയമന കാലയളവ് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഓരോ ആറ് മാസത്തിലും അത് പുതുക്കുക
- (C) (A) ശരിയാണ്, എന്നാൽ (B) തെറ്റാണ്
- (D) (A) ഉം (B) ഉം ശരിയാണ്

31. The duty of the departmental controlling officer in the case of maintenance of accounts is :
- (A) Keep the treasury chalang
 - (B) Reconcile departmental figures with treasury figures
 - (C) Classify the total receipts according to budget estimate heads
 - (D) (A), (B) and (C)

അക്കൗണ്ടുകളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണിയുടെ കാര്യത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറുടെ ചുമതല :

- (A) ട്രഷറി ചലാനുകൾ സൂക്ഷിക്കുക
- (B) വകുപ്പുതല കണക്കുകൾ ട്രഷറി കണക്കുകളുമായി യോജിപ്പിക്കുക
- (C) ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തലങ്ങൾ അനുസരിച്ച് മൊത്തം രസീതുകൾ തരംതിരിക്കുക
- (D) (A), (B), (C)

32. What precautions are to be taken by the head of a department before ordering the destruction of useless government records?

- (A) Prepare a list of documents which are to be destroyed and get concurrence from AG
- (B) Do not sell the records as waste paper
- (C) (A) and (B)
- (D) Only (A)

ഉപയോഗശൂന്യമായ സർക്കാർ രേഖകൾ നശിപ്പിക്കാൻ ഉത്തരവിടുന്നതിന് മുമ്പ് വകുപ്പ് മേധാവി എന്ത് മുൻകരുതലുകൾ എടുക്കണം?

- (A) നശിപ്പിക്കേണ്ട രേഖകളുടെ ഒരു ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി എജിയിൽ നിന്ന് സമ്മതം നേടുക
- (B) രേഖകൾ വേസ്റ്റ് പേപ്പറായി വിൽക്കരുത്
- (C) (A), (B)
- (D) (A) മാത്രം

33. The document having evidence value in a court of law is :

- (A) Pay bill register
- (B) Measurement book
- (C) Despatch register
- (D) (A), (B) and (C)

ഒരു കോടതിയിൽ തെളിവ് മൂല്യമുള്ള പ്രമാണം :

- (A) പേ ബിൽ രജിസ്റ്റർ
- (B) മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്
- (C) ഡെസ്ചാച്ച് രജിസ്റ്റർ
- (D) (A), (B), (C)

34. Which is not a section of Financial requirements table?

- (A) Object-wise classification
- (B) Sources of financing
- (C) Classification of inputs and outputs
- (D) None

സാമ്പത്തിക ആവശ്യകതകളുടെ പട്ടികയിലെ ഒരു വിഭാഗം അല്ലാത്തത് ഏതാണ്?

- (A) ഒബ്ജക്ട് തിരിച്ചുള്ള വർഗ്ഗീകരണം
- (B) ധനസഹായത്തിന്റെ ഉറവിടങ്ങൾ
- (C) ഇൻപുട്ടുകളുടെയും ഔട്ട്പുട്ടുകളുടെയും വർഗ്ഗീകരണം
- (D) ഒന്നുമല്ല

35. A register in Form 4 is used to enter :

- (A) Objection slips of AG
- (B) Pending inspection paras
- (C) Pending paras of internal audit
- (D) Recoveries made on audit objections

ഫോം 4-ലെ ഒരു രജിസ്റ്റർ നൽകുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്നത് :

- (A) എജിയുടെ ഒബ്ജക്ഷൻ സ്ലിപ്പുകൾ
- (B) ശേഷിക്കുന്ന പരിശോധന പാഠ
- (C) ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റിന്റെ തീർപ്പാക്കാത്ത ഖണ്ഡികകൾ
- (D) ഓഡിറ്റ് എതിർപ്പുകളിൽ നടത്തിയ വീണ്ടെടുക്കലുകൾ

36. The detailed measurements of the work done are not required to be recorded in the case of :

- (A) Schedule contract
- (B) Piece-work agreement
- (C) Lump sum contract
- (D) (A), (B) and (C)

ചെയ്ത ജോലിയുടെ വിശദമായ അളവുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല :

- (A) ഷെഡ്യൂൾ കരാർ
- (B) പീസ് വർക്ക് കരാർ
- (C) ലംപ് സം കരാർ
- (D) (A), (B), (C)

37. In budget document details of government staffs are furnished in :

- (A) Appendix II
- (B) Detailed budget estimates
- (C) Evaluation report
- (D) None

ബജറ്റ് ഡോക്യുമെന്റിൽ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഇതിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു :

- (A) അനുബന്ധം II
- (B) വിശദമായ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ
- (C) മൂല്യനിർണ്ണയ റിപ്പോർട്ട്
- (D) ഒന്നുമല്ല

38. KFC Form No.25 is used to :

- (A) Issue warning slips
- (B) Issue objection slips
- (C) Issue warning notices to loanees
- (D) For recording loss of valuable

കെഎഫ്സി ഫോം നമ്പർ 25 ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നു :

- (A) മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകൾ നൽകുക
- (B) ഒബ്ജക്ഷൻ സ്ലിപ്പുകൾ നൽകുക
- (C) ലോണീകൾക്ക് മുന്നറിയിപ്പ് നോട്ടീസ് നൽകുക
- (D) വിലപിടിപ്പുള്ള നഷ്ടം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന്

39. The most correct statement about revision of a permanent advance is :

- (A) Revision is decided only by AG
- (B) Head of the department has the authority to revise it
- (C) Government have the authority to revise it
- (D) None

സ്ഥിരമായ മുൻകൂർ പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള ഏറ്റവും ശരിയായ പ്രസ്താവന ഇതാണ് :

- (A) റിവിഷൻ തീരുമാനിക്കുന്നത് എജി മാത്രമാണ്
- (B) വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് ഇത് പരിഷ്കരിക്കാനുള്ള അധികാരമുണ്ട്
- (C) ഇത് പരിഷ്കരിക്കാൻ സർക്കാരിന് അധികാരമുണ്ട്
- (D) ഒന്നുമല്ല

40. The dropping of land revenue without exhausting all avenues of recovery is :

- (A) Remission
- (B) Refund
- (C) Waiver
- (D) None

വീണ്ടെടുക്കലിന്റെ എല്ലാ വഴികളും തളരാതെ ഭൂവരുമാനം കുറയുന്നത് :

- (A) റിമിഷൻ
- (B) റീഫണ്ട്
- (C) ഒഴിവാക്കൽ
- (D) ഒന്നുമല്ല

41. The purchase of books to all officers in a department requires the sanction of :

- (A) Director of the department
- (B) Finance department
- (C) Government
- (D) Secretary of the Department

ഒരു വകുപ്പിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന അനുമതി ആവശ്യമാണ് :

- (A) വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ
- (B) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (C) സർക്കാർ
- (D) വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി

42. The discrepancy between consolidated fines statement and treasury account is cleared by :

- (A) AG
- (B) Treasury Officer
- (C) District Judge
- (D) Superintendent, District Court

ഏകീകൃത ഫൈൻസ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റും ട്രഷറി അക്കൗണ്ടും തമ്മിലുള്ള പൊരുത്തക്കേട് മായ്ക്കുന്നത് :

- (A) എജി
- (B) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (C) ജില്ലാ ജഡ്ജി
- (D) സൂപ്രണ്ട്, ജില്ലാ കോടതി

43. A budget allotment for contingent charges to a head of department means :

- (A) He must utilise the full allotment
- (B) The expenditure should not exceed allotment
- (C) He may expend the amount necessary for public service
- (D) Not a justification for allotment's full utilisation

ഒരു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മേധാവികളുള്ള കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകൾക്കുള്ള ബജറ്റ് വിഹിതം അർത്ഥമാക്കുന്നത് :

- (A) അവൻ മുഴുവൻ അലോട്ട്മെന്റും വിനിയോഗിക്കണം
- (B) ചെലവ് വിഹിതത്തിൽ കവിയാൻ പാടില്ല
- (C) പൊതുസേവനത്തിന് ആവശ്യമായ തുക അദ്ദേഹത്തിന് ചെലവഴിക്കാം
- (D) അലോട്ട്മെന്റിന്റെ പൂർണ്ണമായ വിനിയോഗത്തിനുള്ള ന്യായീകരണമല്ല

44. Deposits of Local Funds are accounted in :

- (A) Consolidated Fund
- (B) Contingency Fund
- (C) Public Account
- (D) Local Funds

പ്രാദേശിക ഫണ്ടുകളുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ _____ ൽ കണക്കാക്കുന്നു.

- (A) കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഫണ്ട്
- (B) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
- (C) പബ്ലിക് അക്കൗണ്ട്
- (D) ലോക്കൽ ഫണ്ടുകൾ

45. The payment of commuted value of pension is :

- (A) Capital expenditure
- (B) Revenue expenditure
- (C) Capital or revenue expenditure should be decided by AG
- (D) None

പെൻഷന്റെ കമ്മ്യൂട്ടഡ് മൂല്യത്തിന്റെ പേയ്മെന്റ് :

- (A) മൂലധന ചെലവ്
- (B) റെവന്യൂ ചെലവ്
- (C) മൂലധനമോ റെവന്യൂ ചെലവോ എജി തീരുമാനിക്കണം
- (D) ഒന്നുമല്ല

46. The scale of pay of a new post to be filled by transfer from among government servants is fixed based on :

- (A) Nature and responsibility of the post
- (B) Existing pay of the post from which transfer is to be made
- (C) Qualifications required for the post
- (D) (A), (B) and (C)

സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ഇടയിൽ നിന്ന് ട്രാൻസ്ഫർ മുഖേന നീകത്തേണ്ട പുതിയ തസ്തികയുടെ ശമ്പള സ്കെയിൽ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത് :

- (A) തസ്തികയുടെ സ്വഭാവവും ഉത്തരവാദിത്തവും
- (B) കൈമാറ്റം ചെയ്യേണ്ട തസ്തികയുടെ നിലവിലുള്ള ശമ്പളം
- (C) തസ്തികയ്ക്ക് ആവശ്യമായ യോഗ്യതകൾ
- (D) (A), (B), (C)

47. The mechanism for financial control of expenditure by the controlling officer is :

- (A) Audit report
- (B) Unit of appropriation
- (C) Warning slips
- (D) (A), (B), (C)

കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസറുടെ ചെലവ് സാമ്പത്തിക നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള സംവിധാനം ഇതാണ് :

- (A) ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
- (B) വിനിയോഗ യൂണിറ്റ്
- (C) മുന്നറിയിപ്പ് സ്ലിപ്പുകൾ
- (D) (A), (B) ഒപ്പം (C)

48. Tender system is not required for petty purchases of less than Rs _____ at a time.

- (A) 15,000
- (B) 500
- (C) 1,000
- (D) None

ഒരു സമയം _____ രൂപയിൽ കുറഞ്ഞ ചെറിയ പർച്ചേസുകൾക്ക് ടെൻഡർ സംവിധാനം ആവശ്യമില്ല.

- (A) 15,000
- (B) 500
- (C) 1,000
- (D) ഒന്നുമല്ല

49. If a claim is excess over the appropriation at his disposal, a disbursing officer should :

- (A) Postpone the claim and ask for a reappropriation
- (B) Honour the claim by an adjustment from the office expense
- (C) Take orders from his administrative authority
- (D) None

ഒരു ക്ലെയിം തന്റെ കൈവശമുള്ള വിനിയോഗത്തേക്കാൾ അധികമാണെങ്കിൽ, ഒരു വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ താഴെപ്പറയുന്നവ ചെയ്യണം :

- (A) ക്ലെയിം മാറ്റിവെച്ച് വീണ്ടും വിനിയോഗത്തിനായി ആവശ്യപ്പെടുക
- (B) ഓഫീസ് ചെലവിൽ നിന്ന് ഒരു ക്രമീകരണം വഴി ക്ലെയിം മാനിക്കുക.
- (C) അവന്റെ ഭരണപരമായ അധികാരത്തിൽ നിന്ന് ഉത്തരവുകൾ സ്വീകരിക്കുക
- (D) ഒന്നുമല്ല

50. The summary of log book is furnished in the KFC Form No :

- (A) 48 A
- (B) 48
- (C) 48 C
- (D) 48 B

ലോഗ് ബുക്കിന്റെ സംഗ്രഹം സജ്ജീകരിക്കുന്ന കെഎഫ്സി ഫോം നമ്പർ :

- (A) 48 എ
- (B) 48
- (C) 48 സി
- (D) 48 ബി

51. The preference given to products manufactured by state government departments in the purchase of stores are :

- (A) Purchase without tender
- (B) 25% price hike by minister of the department
- (C) 25% price hike by cabinet
- (D) (A), (B) and (C)

സ്റ്റോറുകൾ വാങ്ങുമ്പോൾ സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ നിർമ്മിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് മുൻഗണന നൽകുന്നത് :

- (A) ടെൻഡർ കൂടാതെ വാങ്ങൽ
- (B) വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ 25% വിലവർദ്ധന
- (C) കാബിനറ്റ് പ്രകാരം 25% വില വർദ്ധനവ്
- (D) (A), (B), (C)

52. The period of limitation of claims for services rendered to Government is :

- (A) 3 years
- (B) 2 years
- (C) 3 years from the due date of payment
- (D) 3 years from the end of contract

സർക്കാരിന് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾക്കായുള്ള ക്ലെയിമുകളുടെ പരിമിതിയുടെ കാലയളവ് :

- (A) 3 വർഷം
- (B) 2 വർഷം
- (C) പണമടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ 3 വർഷം
- (D) കരാർ അവസാനിച്ചു 3 വർഷം

53. A departmental payment is a :

- (A) Payment for purchase of salt
- (B) Payment for office expense
- (C) (A) and (B)
- (D) None

ഒരു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ പേയ്മെന്റ് ഇതാണ് :

- (A) ഉപ്പ് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള പേയ്മെന്റ്
- (B) ഓഫീസ് ചെലവിനുള്ള പേയ്മെന്റ്
- (C) (A) ഉം (B) ഉം
- (D) ഒന്നുമല്ല

54. To make payments from government revenue, funds are provided to disbursing officers through :

- (A) Appropriation
- (B) Re appropriation
- (C) Advance from contingency fund
- (D) (A), (B) and (C)

സർക്കാർ വരുമാനത്തിൽ നിന്ന് പണമടയ്ക്കുന്നതിന്, വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് താഴെപ്പറയുന്നവയിലൂടെ ഫണ്ട് നൽകുന്നു :

- (A) വിനിയോഗം
- (B) പുനർവിനിയോഗം
- (C) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള അഡ്വാൻസ്
- (D) (A), (B), (C)

55. The time limit for filing a representation against a recovery order of AG is :

- (A) 3 months
- (B) A fortnight
- (C) 4 weeks
- (D) No time limit

എജി-യുടെ ഒരു വീണ്ടെടുക്കൽ ഉത്തരവിനെതിരെ ഒരു പ്രാതിനിധ്യം ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി ഇതാണ് :

- (A) 3 മാസം
- (B) ഒരു രണ്ടാഴ്ച
- (C) 4 ആഴ്ച
- (D) സമയപരിധിയില്ല

56. The system of preparing estimates in two parts is not followed in :

- (A) Expenditure under government orders
- (B) Five year plan schemes
- (C) Expenditure on new proposals
- (D) (A), (B) and (C)

രണ്ട് ഭാഗങ്ങളായി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്പ്രദായം പിന്തുടരുന്നില്ല :

- (A) സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള ചെലവ്
- (B) പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സ്കീമുകൾ
- (C) പുതിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുള്ള ചെലവ്
- (D) (A), (B), (C)

57. Before sanctioning a grant in aid to public body, the sanctioning authority should :

- (A) Make a secret enquiry about the body
- (B) Verify if possible an audit report of the body
- (C) Ask the body to submit their audit report by State audit department
- (D) (A), (B) and (C)

പൊതു സ്ഥാപനത്തിന് ഒരു ഗ്രാന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി താഴെപ്പറയുന്നവ ചെയ്യണം :

- (A) സ്ഥാപനത്തെക്കുറിച്ച് രഹസ്യ അന്വേഷണം നടത്തുക
- (B) സാധ്യമെങ്കിൽ ബോഡിയുടെ ഒരു ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിക്കുക
- (C) സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് അവരുടെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ ബോഡിയോട് ആവശ്യപ്പെടുക
- (D) (A), (B), (C)

58. The time limit for utilising library grant is :

- (A) 2 months from the date of receipt of the grant
- (B) 6 months from the date of receipt of the grant
- (C) Before March 31st
- (D) For 75% of the grant 2 months and remaining 25% 6 months from date of receipt.

ലൈബ്രറി ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി ഇതാണ് :

- (A) ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 2 മാസം
- (B) ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 6 മാസം
- (C) മാർച്ച് 31-ന് മുമ്പ്
- (D) ഗ്രാന്റിന്റെ 75% 2 മാസവും ബാക്കി 25% രസീത് തീയതി മുതൽ 6 മാസവും

59. A loan sanctioning authority asked a loan to submit documents of source of income. Comment on this action :

- (A) KFC allows authority to ask such documents
- (B) Since loan policy is decided by the government, the action is against the financial code
- (C) Since the accounts of last 3 years are filed along with the loan application the action is unwarranted
- (D) Sanctioning authority may request such documents, but he has no authority to give such direction.

വരുമാന സ്രോതസ്സ് രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാൻ വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന അതോറിറ്റി വായ്പ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ഈ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള അഭിപ്രായം :

- (A) അത്തരം രേഖകൾ ചോദിക്കാൻ KFC അധികാരത്തെ അനുവദിക്കുന്നു
- (B) വായ്പാ നയം തീരുമാനിക്കുന്നത് സർക്കാരാണ് എന്നതിനാൽ, നടപടി സാമ്പത്തിക കോഡിന് എതിരാണ്
- (C) ലോൺ അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം കഴിഞ്ഞ 3 വർഷത്തെ അക്കൗണ്ടുകൾ ഫയൽ ചെയ്തതിനാൽ നടപടി അനാവശ്യമാണ്
- (D) അനുമതി നൽകുന്ന അതോറിറ്റിക്ക് അത്തരം രേഖകൾ അഭ്യർത്ഥിക്കാം, എന്നാൽ അത്തരം നിർദ്ദേശം നൽകാൻ അദ്ദേഹത്തിന് അധികാരമില്ല.

60. The power delegated by the Government for sanctioning public works is specified in :

- (A) KFC
- (B) Book of Financial Powers
- (C) PWD manual
- (D) Account code

പൊതുമരാമത്ത് അനുവദിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ നിയുക്തമാക്കിയ അധികാരം ഇതിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നു :

- (A) കെഎഫ്സി
- (B) സാമ്പത്തിക ശക്തികളുടെ പുസ്തകം
- (C) പിഡബ്ല്യുഡി മാനുവൽ
- (D) അക്കൗണ്ട് കോഡ്

61. Discretionary grants by revenue officer includes :

- (A) Petty grants
- (B) Charitable donations
- (C) Rewards for saving human life
- (D) (A), (B) and (C)

റവന്യൂ ഓഫീസറുടെ വിവേചനാധികാര ഗ്രാന്റുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നു :

- (A) പെറ്റി ഗ്രാന്റുകൾ
- (B) ജീവകാരുണ്യ സംഭാവനകൾ
- (C) മനുഷ്യ ജീവൻ രക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രതിഫലം
- (D) (A), (B), (C)

62. The one which is not a budget document :

- (A) Appropriation bill
- (B) Evaluation report
- (C) Details of staff
- (D) Explanatory memorandum on the budget

ബജറ്റ് രേഖയല്ലാത്തത് :

- (A) വിനിയോഗ ബിൽ
- (B) മൂല്യനിർണ്ണയ റിപ്പോർട്ട്
- (C) ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
- (D) ബജറ്റിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദീകരണ മെമ്മോറാണ്ടം

63. The Head of office is on tour, then who will perform verification of cash balance?

- (A) Any gazetted officer in the office
- (B) Any non-gazetted officer
- (C) A gazetted or a non-gazetted officer next below the rank of Head of Office
- (D) The Head of Office himself when she returns

ഓഫീസ് മേധാവി പര്യടനത്തിലാണ്, അപ്പോൾ ആരാണ് ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധിക്കുന്നത്?

- (A) ഓഫീസിലെ ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ
- (B) ഏതെങ്കിലും നോൺ-ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ
- (C) ഹെഡ് ഓഫ് ഓഫീസ് റാങ്കിന് താഴെയുള്ള ഒരു ഗസറ്റഡ് അല്ലെങ്കിൽ നോൺ-ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ
- (D) അവർ തിരികെ വരുമ്പോൾ ഓഫീസ് മേധാവി തന്നെ

64. The registration of a security bond is compulsory if security is furnished in the form of :

- (A) Immovable propriety
- (B) Cash
- (C) Promissory note
- (D) National savings certificate

താഴെപ്പറയുന്ന രൂപത്തിൽ സെക്യൂരിറ്റി നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഒരു സെക്യൂരിറ്റി ബോണ്ടിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിർബന്ധമാണ് :

- (A) സ്ഥാവര ഉടമസ്ഥാവകാശം
- (B) പണം
- (C) പ്രോമിസറി നോട്ട്
- (D) നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

65. The following two statements relate to which type of expenditure :

- (i) Contingent bills drawn from the treasury will be entered in the contingent register
 - (ii) The bill will not be supported by vouchers
- (A) Office expense
 - (B) Animal husbandry-breeding operations
 - (C) Secret service expense
 - (D) None

താഴെപ്പറയുന്ന രണ്ട് പ്രസ്താവനകൾ ഏത് തരത്തിലുള്ള ചെലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു ?

- (i) ഭൂഷറിയിൽ നിന്ന് എടുക്കുന്ന കണ്ടിജന്റ് ബില്ലുകൾ കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തും
 - (ii) ബില്ലിനെ വൗച്ചറുകൾ പിന്തുണയ്ക്കില്ല
- (A) ഓഫീസ് ചെലവ്
 - (B) മൃഗസംരക്ഷണ-പ്രജനന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
 - (C) രഹസ്യ സേവന ചെലവ്
 - (D) ഒന്നുമല്ല

66. The division "Tax Revenue" is a :

- (A) Sector
- (B) Section
- (C) Major head
- (D) Sub head

“നികുതി വരുമാനം” എന്ന ഡിവിഷൻ ഇതാണ് :

- (A) സെക്ടർ
- (B) വിഭാഗം
- (C) മേജർ ഹെഡ്
- (D) സബ് ഹെഡ്

67. How the expenditure on works of renewal and replacement accounted?

- (A) A part in revenue and another in capital account
- (B) Expenditure for minimising depreciation in revenue account
- (C) Expenditure for genuine improvements in capital account
- (D) Both (B) and (C)

പുതുക്കൽ, മാറ്റിസ്ഥാപിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്കുള്ള ചെലവ് എങ്ങനെയാണ് കണക്കാക്കുന്നത്?

- (A) ഒരു ഭാഗം വരുമാനത്തിലും മറ്റെന്ന് മൂലധന അക്കൗണ്ടിലും
- (B) റവന്യൂ അക്കൗണ്ടിലെ മൂല്യത്തകർച്ച കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവ്
- (C) മൂലധന അക്കൗണ്ടിലെ യഥാർത്ഥ മെച്ചപ്പെടുത്തലുകൾക്കുള്ള ചെലവ്
- (D) (B), (C) രണ്ടും

68. An expenditure which has not been contemplated in the annual financial statement is :

- (A) New instrument of service (B) Supplementary demand
(C) New form of service (D) Both (A) and (C)

വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനയിൽ പരിഗണിക്കാത്ത ഒരു ചെലവ് :

- (A) സേവനത്തിന്റെ പുതിയ ഉപകരണം (B) അനുബന്ധ ആവശ്യം
(C) സേവനത്തിന്റെ പുതിയ രൂപം (D) (A), (C) രണ്ടും

69. How the entries in KFC Form No. 4-B are made?

- (A) Half yearly statements of AG
(B) From treasury chalans
(C) From treasury bill book
(D) Based on audit memos

കെ.എഫ്.സി. ഫോം നമ്പർ 4-ബി യിലെ എൻട്രികൾ എങ്ങനെയാണ് നിർമ്മിക്കുന്നത്?

- (A) എജി യുടെ അർദ്ധവാർഷിക പ്രസ്താവനകൾ
(B) ഭൂഷറി ചലാനുകളിൽ നിന്ന്
(C) ഭൂഷറി ബിൽ ബുക്കിൽ നിന്ന്
(D) ഓഡിറ്റ് മെമോകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി

70. The authority specifies the maximum amount that may be spent on each service during a financial year from the consolidated fund of State is :

- (A) Appropriation bill (B) Appropriation act
(C) Annual financial statement (D) Vote on account

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഏകീകൃത ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഓരോ സേവനത്തിനും ചെലവഴിക്കാവുന്ന പരമാവധി തുക അതോറിറ്റി വ്യക്തമാക്കുന്നു :

- (A) വിനിയോഗ ബിൽ (B) വിനിയോഗ നിയമം
(C) വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന (D) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്

71. The initial record of labour employed each day on a work is :

- (A) Measurement book
- (B) Daily labour report
- (C) Muster roll
- (D) Acquittance roll

ഒരു ജോലിയിൽ ഓരോ ദിവസവും ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ പ്രാരംഭ രേഖ :

- (A) മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്
- (B) ദൈനംദിന തൊഴിൽ റിപ്പോർട്ട്
- (C) മസ്റ്റർ റോൾ
- (D) അക്വിറ്റൻസ് റോൾ

72. If actual expenditure of a public work exceeds sanctioned estimate, then completion report should be send to :

- (A) AG
- (B) The officer who check measured the work
- (C) Finance department
- (D) Sanctioning authority

ഒരു പൊതു ജോലിയുടെ യഥാർത്ഥ ചെലവ് അനുവദിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിനേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, പൂർത്തിയാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കണം :

- (A) എ.ജി.
- (B) വർക്ക് അളന്ന് പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) അനുമതി നൽകുന്ന അധികാരം

73. Which of the following is exempted from appropriation control?

- (A) Pension
- (B) Office expense
- (C) TA
- (D) None

താഴെപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതിനെയാണ് വിനിയോഗ നിയന്ത്രണത്തിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയത്?

- (A) പെൻഷൻ
- (B) ഓഫീസ് ചെലവ്
- (C) ടിഎ
- (D) ഒന്നുമല്ല

74. Which is not a charged expenditure on the Consolidated fund of State?
- (A) Decree amount (B) Salary of Chief Minister
 (C) Office expense of Governor (D) Allowance of speaker

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഏകീകൃത ഫണ്ടിൽ ഈടാക്കാത്ത ചെലവ് ഏതാണ്?

- (A) ഡിക്രി തുക (B) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ശമ്പളം
 (C) ഗവർണ്ണറുടെ ഓഫീസ് ചെലവ് (D) സ്പീക്കറുടെ അലവൻസ്

75. A Local Body should claim a grant on the post-payment system after execution within :

- (A) 6 months
 (B) 3 months
 (C) The time limit specified by the government
 (D) One month

ഒരു ലോക്കൽ ബോഡി പോസ്റ്റ്-പേയ്മെന്റ് സിസ്റ്റത്തിൽ ഒരു ഗ്രാന്റ് ക്ലെയിം ചെയ്യണം :

- (A) 6 മാസം
 (B) 3 മാസം
 (C) സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയ സമയപരിധി
 (D) ഒരു മാസം

76. Revenues of the state does not include :

- (A) Profession tax
 (B) Sale proceeds of government property
 (C) Interest from bank deposits
 (D) All taxes

സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വരുമാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല :

- (A) തൊഴിൽ നികുതി
 (B) സർക്കാർ വസ്തുക്കളുടെ വിറ്റുവരവ്
 (C) ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പലിശ
 (D) എല്ലാ നികുതികളും

77. The precautions a government servant should take while receiving a revenue of another district are :

- (A) Omit the amount from the DCB of receiving district
- (B) Include the amount in the DCB of the district to which it belongs
- (C) Add foot notes for treasury reconciliation
- (D) (A), (B) and (C)

മറ്റൊരു ജില്ലയുടെ വരുമാനം ലഭിക്കുമ്പോൾ ഒരു സർക്കാർ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്വീകരിക്കേണ്ട മുൻകരുതലുകൾ ഇവയാണ് :

- (A) സ്വീകരിക്കുന്ന ജില്ലയുടെ ഡിസിബിയിൽ നിന്ന് തുക ഒഴിവാക്കുക
- (B) അത് ഉൾപ്പെടുന്ന ജില്ലയുടെ ഡിസിബിയിൽ തുക ഉൾപ്പെടുത്തുക
- (C) ട്രഷറി അനുരഞ്ജനത്തിനായി അടിക്കുറിപ്പുകൾ ചേർക്കുക
- (D) (A), (B), (C)

78. Audit report is a :

- (A) Legislative control
- (B) Judicial control
- (C) Executive control
- (D) Both (A), (B) and (C)

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഇതാണ് :

- (A) നിയമനിർമ്മാണ നിയന്ത്രണം
- (B) ജുഡീഷ്യൽ നിയന്ത്രണം
- (C) എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൺട്രോൾ
- (D) (A), (B), (C)

79. Register of special recoveries is maintained by :

- (A) Head of office
- (B) Head of department
- (C) Finance department
- (D) AG

പ്രത്യേക വീണ്ടെടുക്കലുകളുടെ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നത് :

- (A) ഓഫീസ് മേധാവി
- (B) വകുപ്പ് മേധാവി
- (C) ധനകാര്യ വകുപ്പ്
- (D) എജി

80. A supernumerary post is :

- (A) A working post
- (B) Not a permanent post
- (C) A shadow post
- (D) (A), (B) and (C)

ഒരു സൂപ്പർനൂമററി പോസ്റ്റ് ഇതാണ് :

- (A) ജോലി ചെയ്യുന്ന ഒരു പോസ്റ്റ്
- (B) സ്ഥിരമായ ഒരു തസ്തികയല്ല
- (C) ഒരു ഷാഡോ പോസ്റ്റ്
- (D) (A), (B), (C)

81. The premium of fidelity insurance is paid from :

- (A) Office fund
- (B) Special allotment
- (C) Contribution of officer in charge of cash and valuables
- (D) Contingent charges

ഫിഡലിറ്റി ഇൻഷുറൻസിന്റെ പ്രീമിയം ഇതിൽ നിന്ന് അടയ്ക്കപ്പെടുന്നു :

- (A) ഓഫീസ് ഫണ്ട്
- (B) പ്രത്യേക അലോട്ട്മെന്റ്
- (C) പണത്തിന്റെയും വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കളുടെയും ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സംഭാവന
- (D) കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകൾ

82. The purpose of posting receipts in accounts before being credited in to the treasury is for :

- (A) Check by controlling officer
- (B) Avoiding misclassification
- (C) Preparing treasury challan
- (D) (A), (B) and (C)

ട്രഷറിയിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ രസീതുകൾ പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം :

- (A) കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ വഴി പരിശോധിക്കുക
- (B) തെറ്റായ വർഗ്ഗീകരണം ഒഴിവാക്കുന്നു
- (C) ട്രഷറി ചലാൻ തയ്യാറാക്കൽ
- (D) (A), (B), (C)

83. An excess amount is drawn from treasury on an establishment pay bill. Then who will be responsible for the excess amount :

- (A) Officer who received the excess amount
- (B) Drawing officer
- (C) Treasury officer
- (D) (A), (B) and (C)

ഒരു സ്ഥാപന പേ ബില്ലിൽ അധിക തുക ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് എടുക്കുന്നു. അപ്പോൾ അധിക തുകയ്ക്ക് ആരാണ് ഉത്തരവാദികൾ?

- (A) അധിക തുക ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (B) ഡ്രോയിംഗ് ഓഫീസർ
- (C) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (D) (A), (B), (C)

84. The power of the Legislature to grant money from state fund to meet unexpected demand is :

- (A) Vote of credit
- (B) Vote on account
- (C) Annual financial statement
- (D) Appropriation bill

അപ്രതീക്ഷിതമായ ആവശ്യം നിറവേറ്റുന്നതിനായി സംസ്ഥാന ഫണ്ടിൽ നിന്ന് പണം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നിയമസഭയുടെ അധികാരം :

- (A) വോട്ട് ഓഫ് ക്രെഡിറ്റ്
- (B) വോട്ട് ഓൺ അക്കൗണ്ട്
- (C) വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവന
- (D) വിനിയോഗ ബിൽ

85. Time limit is specified in which type of execution of work :

- (A) Piece-work agreement
- (B) Lump-sum contract
- (C) Schedule contract
- (D) (A), (B) and (C)

ഏത് തരത്തിലുള്ള പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണത്തിലാണ് സമയപരിധി വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നത് :

- (A) പീസ് വർക്ക് കരാർ
- (B) ലംപ്സം കരാർ
- (C) ഷെഡ്യൂൾ കരാർ
- (D) (A), (B), (C)

86. Under which provision, C and AG audit stores and stock account :

- (A) KFC
- (B) Audit Manuals
- (C) Clause 17, C and AG Act 71
- (D) Book of financial principles

സി ആൻഡ് എജി ഓഡിറ്റ് സ്റ്റോറുകളും സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടും ഏത് വ്യവസ്ഥ പ്രകാരമാണ് ?

- (A) കെഎഫ്സി
- (B) ഓഡിറ്റ് മാനുവലുകൾ
- (C) ക്ലോസ് 17, സി ആൻഡ് എജി ആക്റ്റ് 71
- (D) സാമ്പത്തിക തത്വങ്ങളുടെ പുസ്തകം

87. The main unit of classification of government account is :

- (A) Major head
- (B) Minor head
- (C) Sub sector
- (D) Sector

സർക്കാർ അക്കൗണ്ടിന്റെ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ പ്രധാന യൂണിറ്റ് :

- (A) മേജർ ഹെഡ്
- (B) മൈനർ ഹെഡ്
- (C) ഉപമേഖല
- (D) മേഖല

88. Which documents are destroyed after the issue of audit certificates by the controlling officer?

- (A) Service stamp accounts
- (B) Sub-vouchers of secret service
- (C) Sub vouchers not sent to the audit office
- (D) Monthly expenditure statement

കൺട്രോളിംഗ് ഓഫീസർ ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന് ശേഷം ഏത് രേഖകളാണ് നശിപ്പിക്കപ്പെടുന്നത്?

- (A) സേവന സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ടുകൾ
- (B) രഹസ്യ സേവനത്തിന്റെ സബ് വൗച്ചറുകൾ
- (C) സബ് വൗച്ചറുകൾ ഓഡിറ്റ് ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചിട്ടില്ല
- (D) പ്രതിമാസ ചെലവ് പ്രസ്താവന

89. A Government land with building is transferred to a commercial department. Then how the cost is charged?

- (A) Based on market value
- (B) Based on book value
- (C) Based on valuation certificate from PWD
- (D) Compare the market value and book value and charge the higher amount

കെട്ടിടത്തോടുകൂടിയ ഒരു സർക്കാർ ഭൂമി വാണിജ്യ വകുപ്പിന് കൈമാറുന്നു. അപ്പോൾ ചെലവ് എങ്ങനെ ഈടാക്കും?

- (A) വിപണി മൂല്യത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി
- (B) പുസ്തക മൂല്യത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി
- (C) പീഡബ്ല്യുഡിയിൽ നിന്നുള്ള മൂല്യനിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി
- (D) വിപണി മൂല്യവും പുസ്തക മൂല്യവും താരതമ്യം ചെയ്ത് ഉയർന്ന തുക ഈടാക്കുക

90. Identify the correct statement :

- (1) Deportation of foreigners is an agency subject
 - (2) In performance budgeting evaluation report is submitted to finance minister
- (A) (1) (B) (2)
- (C) Both (1) and (2) (D) Neither (1) and (2)

ശരിയായ പ്രസ്താവന തിരിച്ചറിയുക :

- (1) വിദേശികളെ നാടുകടത്തുന്നത് ഒരു ഏജൻസി വിഷയമാണ്
 - (2) പെർഫോമൻസ് ബജറ്റ് വിലയിരുത്തൽ റിപ്പോർട്ട് ധനമന്ത്രിക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു
- (A) (1) (B) (2)
- (C) (1), (2) ഇവ രണ്ടും (D) (1) ഉം (2) ഉം അല്ല

91. The subsidiary account maintained in a Government department having commercial activities is :

- (A) Sales account
- (B) Proforma account
- (C) Demand deposit account
- (D) None

വാണിജ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുള്ള ഒരു സർക്കാർ വകുപ്പിൽ പരിപാലിക്കുന്ന സബ്സിഡിയറി അക്കൗണ്ട് :

- (A) സെയിൽസ് അക്കൗണ്ട്
- (B) പ്രോഫോർമ അക്കൗണ്ട്
- (C) ഡിമാൻഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ട്
- (D) ഒന്നുമല്ല

92. An officer's decision in a tender process amounts huge loss to Government. Can he pray for a condonation :

- (A) Yes, if the officer is a honest person
- (B) Yes, if the officer has no history of financial irregularities
- (C) Yes, if the officer can prove that he has done his best to the limit of his ability and experience
- (D) (A), (B) and (C)

ഒരു ടെൻഡർ പ്രക്രിയയിൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ തീരുമാനം സർക്കാരിന് വലിയ നഷ്ടമുണ്ടാക്കുന്നു. അയാൾക്ക് ഒരു ക്ഷമാപണത്തിനായി പ്രാർത്ഥിക്കാൻ കഴിയുമോ?

- (A) അതെ, ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സത്യസന്ധനായ വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ
- (B) അതെ, ഉദ്യോഗസ്ഥന് സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകളുടെ ചരിത്രമില്ലെങ്കിൽ
- (C) അതെ, തന്റെ കഴിവിന്റെയും അനുഭവപരിചയത്തിന്റെയും പരിധിയിൽ താൻ പരമാവധി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥന് കഴിയുമെങ്കിൽ
- (D) (A), (B), (C)

93. On a letter verification, it has been found that the treasury has made double payments on a refund voucher signed by an officer. Who is liable in this case?

- (A) Treasury officer
- (B) The officer who had signed the refund voucher
- (C) The person who had received the double payment
- (D) Both (A) and (B)

ലെറ്റർ പരിശോധനയിൽ, ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പിട്ട റീഫണ്ട് വൗച്ചറിൽ ട്രഷറി ഇരട്ടി പണമടച്ചതായി കണ്ടെത്തി. ഈ കേസിൽ ആരാണു് ഉത്തരവാദി?

- (A) ട്രഷറി ഓഫീസർ
- (B) റീഫണ്ട് വൗച്ചറിൽ ഒപ്പിട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
- (C) ഇരട്ടി പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ച വ്യക്തി
- (D) (A), (B) ഇവ രണ്ടും

94. The accounting term advance repayable means :

- (A) Cash advance for public purpose
- (B) Advance free of interest
- (C) A minor head
- (D) (A), (B) and (C)

അക്കൗണ്ടിംഗ് ടേം മുൻകൂർ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട എന്നതിനർത്ഥം :

- (A) പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള ക്യാഷ് അഡ്വാൻസ്
- (B) പലിശരഹിത അഡ്വാൻസ്
- (C) ഒരു മൈനർ ഹെഡ്
- (D) (A), (B), (C)

95. The rate of price preference given to products manufactured by industries registered under Travancore Cochin literary, scientific, charitable societies act of 1955 is :

- (A) 10%
- (B) 15%
- (C) 5%
- (D) No price preference

1955-ലെ ട്രാവൻകൂർ കൊച്ചിൻ സാഹിത്യ, ശാസ്ത്ര ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി ആക്ടിന് കീഴിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള വ്യവസായങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന വില മുൻഗണനാ നിരക്ക് :

- (A) 10%
- (B) 15%
- (C) 5%
- (D) വില മുൻഗണനയില്ല

96. The imprest placed at the disposal of the Governor and administered by the Finance department :

- (A) Contingency fund
- (B) Discretionary Grant
- (C) Public account
- (D) None

ഗവർണ്ണറുടെ വിനിയോഗത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളതും ധനവകുപ്പ് ഭരിക്കുന്നതും :

- (A) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്
- (B) വിവേചനാധികാര ഗ്രാന്റ്
- (C) പൊതു അക്കൗണ്ട്
- (D) ഒന്നുമല്ല

97. The money received and administered by a body other than government but has been controlled by the government by law is :

- (A) GPF
- (B) Disaster Management Fund
- (C) Local Fund
- (D) Contingency Fund

സർക്കാരുല്ലാതെ ഒരു ബോഡി സ്വീകരിക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതും എന്നാൽ നിയമപ്രകാരം സർക്കാർ നിയന്ത്രിക്കുന്നതുമായ പണം :

- (A) ജിപിഎഫ്
- (B) ഡിസാസ്റ്റർ മാനേജ്മെന്റ് ഫണ്ട്
- (C) ലോക്കൽ ഫണ്ട്
- (D) കണ്ടിജൻസി ഫണ്ട്

98. Form of Liability Register is :

- (A) KBM 13
- (B) KBM 14
- (C) KFC 55B
- (D) KFC 53

ബാധ്യതാ രജിസ്റ്ററിന്റെ ഫോം :

- (A) കെബിഎം 13
- (B) കെബിഎം 14
- (C) കെഎഫ്സി 55B
- (D) കെഎഫ്സി 53

99. Savings in appropriation is due to :

- (A) Over budgeting
- (B) Enforced economy
- (C) Only (A)
- (D) Both (A) and (B)

വിനിയോഗത്തിലെ സമ്പാദ്യം ————— മൂലമാണ്.

- (A) ഓവർ ബജറ്റിംഗ്
- (B) നിർബന്ധിത സമ്പദ്‌വ്യവസ്ഥ
- (C) (A) മാത്രം
- (D) (A), (B) ഇവ രണ്ടും

100. Establishment charges recovered from a private party for a work executed by a Government agency :

- (A) Centage charge
- (B) Establishment charge
- (C) Overhead charge
- (D) Supervision charge

ഒരു സർക്കാർ ഏജൻസി നിർവ്വഹിച്ച ഒരു ജോലിക്ക് ഒരു സ്വകാര്യ കക്ഷിയിൽ നിന്ന് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജുകൾ ഈടാക്കുന്നു :

- (A) സെന്റേജ് ചാർജ്ജ്
- (B) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജ്ജ്
- (C) ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജ്
- (D) സൂപ്പർവിഷൻ ചാർജ്ജ്

SPACE FOR ROUGH WORK

DEPARTMENT TEST JANUARY 2024**Provisional Answer Key**

PAPER CODE : 009006/054006/055006 DATE OF TEST : 10.05.2024

Account Test (Higher) – KERALA FINANCIAL CODE

QUESTION BOOKLET ALPHA CODE - A			
Q.No.		Q No.	
1	D	51	D
2	A	52	C
3	B	53	A
4	C	54	D
5	A	55	A
6	B	56	B
7	C	57	B
8	D	58	D
9	C	59	A
10	A	60	B
11	D	61	C
12	A	62	A
13	C	63	C
14	D	64	A
15	B	65	C
16	C	66	A
17	D	67	D
18	A	68	D
19	B	69	A
20	A	70	B
21	D	71	C
22	A	72	D
23	D	73	A
24	A	74	B
25	C	75	C
26	B	76	A
27	D	77	D
28	A	78	A
29	C	79	D
30	D	80	C
31	C	81	D
32	D	82	D
33	B	83	B
34	C	84	A
35	A	85	C
36	C	86	C
37	D	87	A
38	C	88	B
39	D	89	D
40	A	90	A
41	C	91	B
42	B	92	C
43	D	93	A
44	C	94	D
45	A	95	B
46	D	96	A
47	B	97	C
48	A	98	A
49	C	99	D
50	A	100	A

Note : *Complaints regarding this provisional answer key should be submitted through the candidate's profile only. Complaints in any other form will not be entertained.* Candidate's should compare their question paper (in case of B,C,D Version) with the A Version Question Paper, which is uploaded in the official website of KPSC. Complaints should be registered against the question number in the A version Question paper only.