

**Gazette Date: 31/08/2013**

**Last Date: 03/10/2013**

**Category No: 254/2013**

Applications must be submitted online through the official website of the Commission after 'ONE TIME REGISTRATION'. Candidates who have already registered can apply through their profile.

1. Department : Town and Country Planning
2. Name of Post : Assistant Town Planner
3. Scale of Pay : ₹ 20740 - 36140
4. Number of vacancies : 2 (Two)

**Note:-**

The above vacancies are now in existence. The list of selected candidates published by the Commission in response to this notification shall remain in force for a minimum period of one year provided that the said list will continue to be in force till the publication of a new list after the expiry of the minimum period of one year or till the expiry of three years whichever is earlier. Candidates will be advised from the said list against the vacancies noted above and that may be reported to the Commission in writing during the period of currency of the list.

5. Method of appointment : Direct Recruitment
6. Age limit : 18-36, only candidates born between 01/01/1995 and 02/01/1977(both dates included) are eligible to apply for the post. SC/ST/OBC candidates are eligible for usual age relaxation .(For conditions regarding the age relaxation please see Para(2) of the General Conditions)

**7. Qualifications:-**

1. (a) Post Graduate Degree or Post Graduate Diploma in Town and Country Planning or Regional Planning/City Planning  
OR  
(b) Degree in Civil Engineering or Architecture or Physical Planning from a University/Institution recognized by the Government .

8. **Mode of submitting Application:-** Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the official Website of Kerala Public Service Commission [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to applying for a post. No application fee is required. Candidates can view and have a printout of the details in the profile by clicking the link Registration Card. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information on their profile. They must quote the

User -ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. The application will be summarily rejected if noncompliance with the notification is found in due course of processing. Documents to prove qualification, Experience, Community, age etc have to be produced as and when called for.

9. Last date for receipt of application:-03/10/2013, Thursday upto 12.00 Midnight.
10. Name of Website to which applications are to be sent : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)  
(Please also see the General Conditions given in Part.II)

**P.C.BINOY**  
**SECRETARY**  
**KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION.**

# KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION

## SHORT NOTIFICATION

Applications are invited online only by **ONE TIME REGISTRATION SCHEME** from qualified candidates for selection to the under mentioned post in Kerala Government Service.

1. Department : Town and Country Planning
2. Name of Post : Assistant Town Planner
3. Scale of Pay : ₹ 20740 - 36140
4. Number of vacancies : 2(Two)
5. Method of appointment : Direct Recruitment
6. Age limit : 18-36, only candidates born between 01/01/1995 and 02/01/1977(both dates included) are eligible to apply for the post. SC/ST/OBC candidates are eligible for usual age relaxation .(For conditions regarding the age relaxation please see Para(2) of the General Conditions).

7. Qualifications:-

2. (a) Post Graduate Degree or Post Graduate Diploma in Town and Country Planning or Regional Planning/City Planning  
OR

- (b) Degree in Civil Engineering or Architecture or Physical Planning from a University/Institution recognized by the Government .

8. **Mode of submitting Application:-** Candidates must register as per 'ONE TIME REGISTRATION' with the official Website of Kerala Public Service Commission [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) before applying for the post. Candidates who have registered can apply by logging on to their profile using their User-ID and password. Candidates must click on the 'Apply Now' button of the respective posts in the Notification Link to applying for a post. No application fee is required. Candidates can view and have a printout of the details in the profile by clicking the link Registration Card. Candidates are responsible for the correctness of the personal information and secrecy of password. Before the final submission of the application on the profile candidates must ensure correctness of the information on their profile. They must quote the User-ID for further communication with the Commission. Application submitted is provisional and cannot be deleted or altered after submission. The application will be summarily rejected if noncompliance with the notification is found in due course of processing. Documents to prove qualification, Experience, Community, age etc have to be produced as and when called for.

9. Last date for receipt of application:- .....2013, Wednesday upto 12.00 Midnight.

10. Name of Website to which applications are to be sent : [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

(Please also see the General Conditions given in Part.II)

**P.C.BINOY  
SECRETARY  
KERALA PUBLIC SERVICE COMMISSION.**

# കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ

## വിജ്ഞാപനം

കേരള സർക്കാർ സർവീസിൽ താഴെപറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിനു തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഒരു തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

- 1 വകുപ്പ് : ടൗൺ ആൻറ് കൺട്രി പ്ലാനിംഗ്
- 2 ഉദ്യോഗപ്പേര് : അസിസ്റ്റന്റ് ടൗൺ പ്ലാനർ
- 3 ശമ്പളം : ₹ 20,740-36140 രൂപ
- 4 ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : 2 (രണ്ട്)

### നോട്ട്:-

മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു വർഷവും ഏറ്റവും കൂടിയത് മൂന്നു വർഷവും നിലവിലിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം ഇതേ തസ്തികയിലേക്ക് ഒരു പുതിയ റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഈ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിനു പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. മുകളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഒഴിവുകളിലേക്കും ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്ന സമയത്ത് എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന കൂടുതൽ ഒഴിവുകളിലേക്കും ഈ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

- 5 നിയമന രീതി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
- 6 പ്രായപരിധി : 18-36, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 01/01/1995-നും 02/01/1977-നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവർ ആയിരിക്കണം.(രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മറ്റു പിന്നോക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമാനുസൃതമായ വയസ്സിളവ് നൽകുന്നതാണ്.

(വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പാർട്ട്.2-ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക)

### 7. യോഗ്യതകൾ:-

- 1 (എ) ടൗൺ ആൻറ് കൺട്രി പ്ലാനിംഗിലോ അല്ലെങ്കിൽ റീജിയണൽ പ്ലാനിംഗ്/സിറ്റി പ്ലാനിംഗിലോ ഉള്ള ബിരുദാനന്തര ബിരുദം അല്ലെങ്കിൽ ബിരുദാനന്തര ഡിപ്ലോമ. അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) ഗവണ്മെൻ്റ് അംഗീകൃതമായ ഏതെങ്കിലും യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്നോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ നേടിയ സിവിൽ എൻജിനീയറിംഗിലോ ആർക്കിടെക്ചറിലോ ഫിസിക്കൽ പ്ലാനിംഗിലോ ഉള്ള ബിരുദം.

**8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം:-** ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ User ID-യും Password-ഉം ഉപയോഗിച്ച് Login ചെയ്യേണ്ടതും സ്വന്തം Profile-ലൂടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now-ൽ മാത്രം Click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. ആവശ്യമെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് Link Click ചെയ്ത് Profileലെ വിശദാംശങ്ങൾ കാണുന്നതിനും പ്രിൻ്റ്ഔട്ട് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുവാനും കഴിയും. Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ് . ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തൻ്റെ Profileൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ആയതിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി , വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ കമ്മീഷൻ്റെ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

9 അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി :- .....2013 ബുധനാഴ്ച രാത്രി 12.00 മണി വരെ

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം :- [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

(പാർട്ട്.2-ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി നോക്കുക)

**പി.സി.ബിനോയ്**  
**സെക്രട്ടറി**  
**കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ**

# കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ

## ലഘു വിജ്ഞാപനം

കേരള സർക്കാർ സർവീസിൽ താഴെപറയുന്ന ഉദ്യോഗത്തിനു തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഒറ്റ തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

- 1 വകുപ്പ് : ടൗൺ ആൻറ് കൺട്രി പ്ലാനിംഗ്
- 2 ഉദ്യോഗപ്പേര് : അസിസ്റ്റന്റ് ടൗൺ പ്ലാനർ
- 3 ശമ്പളം : ₹ 20,740-36140 രൂപ
- 4 ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം : 2 (രണ്ട്)
- 5 നിയമന രീതി : നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
- 6 പ്രായപരിധി : 18-36, ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ 01/01/1995-നും 02/01/1977-നും ഇടയിൽ ജനിച്ചവർ ആയിരിക്കണം. (രണ്ട് തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മറ്റു പിന്നോക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നിയമാനുസൃതമായ വയസ്സിളവ് നൽകുന്നതാണ്.

(വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പാർട്ട്-2-ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക)

### 7 യോഗ്യതകൾ:-

- 1 (എ) ടൗൺ ആൻറ് കൺട്രി പ്ലാനിംഗിലോ അല്ലെങ്കിൽ റീജിയണൽ പ്ലാനിംഗ്/സിറ്റി പ്ലാനിംഗിലോ ഉള്ള ബിരുദാനന്തര ബിരുദം അല്ലെങ്കിൽ ബിരുദാനന്തര ഡിപ്ലോമ. അല്ലെങ്കിൽ
- (ബി) ഗവണ്മെന്റ് അംഗീകൃതമായ ഏതെങ്കിലും യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്നോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ നേടിയ സിവിൽ എൻജിനീയറിംഗിലോ ആർക്കിടെക്ചറിലോ ഫിസിക്കൽ പ്ലാനിംഗിലോ ഉള്ള ബിരുദം.

8. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട വിധം:- ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ് സൈറ്റായ [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in) വഴി 'ഒറ്റത്തവണ രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷമാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവരുടെ User ID-യും Password-ഉം ഉപയോഗിച്ച് Login ചെയ്തശേഷം സ്വന്തം Profile-യുടെ അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോഴും പ്രസ്തുത തസ്തികയോടൊപ്പം കാണുന്ന Notification Link-ലെ Apply Now-ൽ മാത്രം Click ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ ഫീസ് നൽകേണ്ടതില്ല. ആവശ്യമെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ് Link Click ചെയ്ത് Profileലെ വിശദാംശങ്ങൾ കാണുന്നതിനും പ്രിൻ്റ് ഔട്ട് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുവാനും കഴിയും.

Password രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ചുമതലയാണ്. ഓരോ തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് മുൻപും തന്റെ Profileൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്ന് ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനുമായുള്ള എല്ലാ കത്തിടപാടുകളിലും User ID പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കമ്മീഷനു മുമ്പാകെ ഒരിക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷ സോപാധികമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ആയതിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാനോ ഒഴിവാക്കുവാനോ കഴിയുകയില്ല. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയുടെ ഏതവസരത്തിലായാലും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ വിജ്ഞാപന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി കാണുന്ന പക്ഷം നിരുപാധികമായി നിരസിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, പരിചയം, ജാതി, വയസ്സ് മുതലായവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകൾ കമ്മീഷൻ അവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

9 അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി :- .....2013 ബുധനാഴ്ച  
രാത്രി 12.00 മണി വരെ

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം :- [www.keralapsc.gov.in](http://www.keralapsc.gov.in)

(പാർട്ട് 2 ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ കൂടി നോക്കുക)

**പി.സി.ബിനോയ്**  
**സെക്രട്ടറി**  
**കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ**